

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. STANISŁAWA KRUPKI
W ŁĄCZKACH**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

Przepisy wprowadzające	4
Postanowienia ogólne	4
Nazwa i typ szkoły, organ prowadzący, cykl kształcenia	5

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły.....	6
Sposób wykonywania zadań przez szkołę	12

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencji.....	17
Warunki współdziałania organów szkoły	22
Sposoby rozwiązywania sporów między nimi	23

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły	24
Organizacja nauczania i wychowania	24
Szczegółowa organizacja zajęć	25
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej	25
Organizacja zajęć rewalidacyjnych	27
Organizacja nauczania indywidualnego	29
Formy opieki i pomocy	30
Organizacja biblioteki szkolnej	31
Warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej	32
Organizacja pracowni szkolnej	33
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	34
Organizacja zajęć do życia w rodzinie	35
Organizacja wolontariatu w szkole	35
Działalność innowacyjna	35
Realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego	36
Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę	36
Organizacja pracy świetlicy	39
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami	40
Organizacja współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.	53
Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej	53

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	44
Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów	48
Zadania wychowawcy	49
Zespoły nauczycielskie	52
Pracownicy niepedagogiczni	67
Zadania opiekuna biblioteki	68

ROZDZIAŁ VI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnętrznego uczniów	54
Cele i przedmiot oceniania	54
Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów	56

Oceny szkolne	58
Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów	60
Organizacja klasyfikacji śródrocznej i rocznej	61
Ocenianie w klasach I-III	62
Ocenianie w klasach IV-VIII	64
Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII	66
Ocenianie w nauczaniu zdalnym	67
Ocenianie zachowania	68
Kryteria ocen zachowania	68
Poprawianie ocen	73
Nieprzygotowanie do lekcji	74
Informowanie o osiągnięciach edukacyjnych uczniów i rodziców	74
Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.....	77
Egzaminy klasyfikacyjne	79
Egzaminy poprawkowe	81
Sprawdzian wiadomości i umiejętności	83
Egzamin po klasie ósmej szkoły podstawowej	83

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie i ich rodzice	86
Przyjmowanie uczniów i zasady rekrutacji	86
Prawa uczniów	87
Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia	88
Obowiązki ucznia	89
Nagrody.....	90
Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody	91
Kary.....	91
Tryb odwołania się od kary	94
Przypadki, w których dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły	95

ROZDZIAŁ VIII

Oddział przedszkolny	95
Cele i zadania oddziału przedszkolnego	96
Sposób realizacji zadań	97
Sposób sprawowania opieki	98
Organizacja pracy oddziału przedszkolnego	99
Zakres zadań nauczycieli oddziału przedszkolnego	100
Formy współdziałania z rodzicami	100

ROZDZIAŁ IX

Ceremoniał szkolny	101
Przepisy końcowe	101

Rozdział I
Przepisy wprowadzające
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Stanisława Krupki w Łączkach;
 - 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stanisława Krupki w Łączkach, uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1;
 - 3) radzie pedagogicznej – należy rozumieć Radę Szkoły Podstawowej im., w skład której wchodzi Stanisława Krupki w Łączkach a wszyscy zatrudnieni nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole oraz Dyrektor Szkoły jako przewodniczący rady pedagogicznej;
 - 4) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Stanisława Krupki w Łączkach tworzony przez wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej im. Stanisława Krupki w Łączkach
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 6) radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Stanisława Krupki w Łączkach reprezentującą ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im.; Stanisława Krupki w Łączkach
 - 7) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
 - 9) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 10) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
 - 12) specyficznych trudności w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
 - 13) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 14) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

- 15) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 16) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia realizowane poza programem szkolnym, będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

Nazwa szkoły, organ prowadzący, cykl kształcenia

§ 2

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im.. Stanisława Krupki w Łączkach
2. W skład Szkoły wchodzi ośmioletnia szkoła podstawowa i oddział przedszkolny.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek o adresie: Łączki .
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Serafin, Pupkowizna 58, reprezentowana przez Prezesa.
5. Organem nadzorującym Szkołę jest Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce.
6. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
7. Szkoła posiada obwód ustalony przez Urząd Gminy w Łysych.
8. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.

§ 3

1. Szkoła posiada:
 - 1) pieczęcie urzędowe okrągłe: dużą i małą, zawierającą pośrodku wizerunek ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Krupki
 - 2) podłużną pieczęć nagłówkową, która może zawierać następujące dane o szkole: nazwę, adres, numer telefonu.

§ 4

1. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w toku ośmioletniego cyklu kształcenia i nauczania.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie na I i II etapie edukacyjnym w zakresie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, zgodnie z ramowymi planami nauczania oraz dzieciom w oddziale przedszkolnym.
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII,

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Najważniejszym celem szkoły jest wprowadzenie uczniów w świat wiedzy, dbanie o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny, wzmacniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.
2. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w podstawie programowej kształcenia ogólnego i programie wychowawczo- profilaktycznym szkoły.
4. Szkoła uwzględnia system oceniania zgodny z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów po klasie VIII, ocenia wiedzę i umiejętności uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
5. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
6. Szkoła zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów.
7. Prowadzi zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań, uzdolnień oraz wyrównywania szans edukacyjnych.
8. Monitoruje bieżące osiągnięcia szkoły w celu podnoszenia jakości pracy.
9. Zaznajamia uczniów i rodziców z założeniami wychowawczo-dydaktycznymi szkoły oraz włącza ich w proces kształcenia i wychowania.
10. Gwarantuje uczniom poszanowanie praw, przekonań i światopoglądu.
11. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w *Rozporządzeniu w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form oraz wnioski do dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami.
12. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się

rodziców ucznia.

13. W pracy edukacyjno-wychowawczej szkoła zapewnia tworzenie atmosfery szacunku dla kultury i tradycji regionalnej.

14. Szkoła wyrabia umiejętność rozumnego wykorzystania zdobytej wiedzy w życiu codziennym

i celowego spożytkowania zainteresowań oraz uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem.

15. Szkoła realizuje swoje funkcje zarówno w procesie lekcyjnym, jak i pozalekcyjnym.

16. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.

17. Kształcenie i wychowanie ma na celu:

- 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki,
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, aby orientowały się w tym, co dobre i co złe,
- 3) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 4) troskę o zdrowie i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 5) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (rodzina, grupa rówieśnicza, wspólnota narodowa) oraz postawy patriotycznej,
- 6) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności,
- 7) umacnianie przekonania o nadrzędności takich wartości jak: humanizm, sprawiedliwość, wolność, demokracja, tolerancja, solidarność,
- 8) przygotowanie uczniów do współuczestniczenia w życiu kraju, kształtowanie odpowiedzialności za jego losy,

18. Szkoła zapewnia możliwość kształcenia , wychowania i opieki uczniom będących obywatelami Ukrainy.

§ 6

1. Do najważniejszych zadań szkoły należy:

- 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
- 2) skuteczne nauczanie języków obcych,
- 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- 4) wszechstronne przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcionowania i wykorzystywania informacji,
- 5) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
- 6) edukacja zdrowotna, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- 7) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu

i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej,

- 8) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji,
- 9) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,
- 10) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
- 11) upowszechnianie wśród dzieci wiedzy ekologicznej, włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska naturalnego,
- 12) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
- 13) rozwijanie kultury fizycznej, kształtowanie nawyków uprawiania aktywnych form wypoczynku,
- 14) tworzenie warunków do ujawniania się i rozwijania wśród uczniów takich cech jak: samodzielność, samorządność, samoorganizowanie się do przeprowadzania konkretnych działań, inicjatywność.

2. Szkoła dąży do tego, aby uczeń:

- 1) umiał rozwijać swoje zdolności poznawcze, zainteresowania i uzdolnienia
- 2) wyróżniał się wartościowymi cechami woli i charakteru,
- 3) opanował niezbędne umiejętności, jak planowanie i organizowanie nauki, pracy i wypoczynku oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, korzystanie z różnych źródeł informacji, dostrzeganie, formułowanie i rozwiązywanie problemów, dyskusowanie i prezentowanie własnych poglądów, przygotowanie do samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy,
- 4) doceniał znaczenie nauki dla rozwoju cywilizacji,
- 5) posiadał nawyki sumiennej i rzetelnej pracy,
- 6) nabył niezbędne doświadczenia czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, samorządu uczniowskiego, organizacji szkolnych, środowiska.

3. Szkoła umożliwia:

- 1) spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego uczniom mieszkającym w obwodzie szkoły,
- 2) uczniom otrzymanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez wykorzystanie funkcji badawczej, prognostycznej i terapeutycznej odpowiednich placówek.
- 3) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiających kontynuowanie nauki na kolejnych etapach edukacyjnych oraz uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły,
- 4) rozwijanie uzdolnień oraz osobistych zainteresowań poprzez organizowanie: kół przedmiotowych, zajęć sportowych oraz innych form zajęć pozalekcyjnych; stawianie dodatkowych pytań i zadań na ocenę celującą na testach i sprawdzianach; zajęcia w zakresie pomocy w nauce, przygotowywanie do konkursów czy olimpiad przedmiotowych,
- 5) udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych, w celu wyrównywania

- braków u uczniów mających trudności w nauce,
- 6) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej; podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury;
 - 7) efektywne współdziałanie w zespole i pracę w grupie, budowanie więzi międzyludzkich;
 - 8) naukę religii lub na wniosek rodziców może organizować naukę etyki.
4. Szkoła realizuje:
- 1) podstawy programowe wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) ramowe plany nauczania określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 3) zasady wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 4) program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym oraz dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska; program ma na celu wspierać prawidłowy rozwój dziecka i kształtować właściwe postawy oraz zapobiegać zaburzeniom tego rozwoju lub minimalizować skutki tych zaburzeń.
5. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
- 1) ochronę ich zdrowia, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej oraz podnoszenie poziomu dyscypliny w szkole;
 - 2) organizowanie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki we współpracy z organem prowadzącym szkołę;
 - 3) sprawowanie przez nauczycieli dyżurów zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami;
 - 4) ciągły nadzór pedagogiczny na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - 6) organizowanie szkoleń dla wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.;
 - 7) równomierne rozkładanie lekcji w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - 8) zabezpieczenie dostępu do Internetu przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
 - 9) zaznajamianie uczniów z regulaminami pracowni, z instrukcjami obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym umieszczanych w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku;
 - 10) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całą społeczność szkolną i skuteczne ich przestrzeganie;
 - 11) przestrzeganie praw ucznia;
 - 12) prowadzenie rozmów i mediacji, prowadzących do rozwiązywania problemów;
 - 13) kontrolę pomieszczeń, w których nauczyciele będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali;
 - 14) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów i racjonalne wykorzystanie czasu wolnego;
 - 15) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii

i innych zjawisk dotyczących współczesny świat;

6. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas szkolnych wycieczek i zajęć organizowanych poza terenem szkoły:
 - 1) wyznaczając nauczyciela – kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
 - 2) zapewniając uczniom odpowiednią liczbę opiekunów w zależności od rodzaju organizowanej wycieczki lub niepełnosprawności uczniów i ich wieku;
 - 3) przestrzegając obowiązujących zasad bezpieczeństwa organizowania wycieczek szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) współpracując z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela - organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami oraz pokrywają w pełni koszty z tym związane;
 - 5) zapoznając uczniów z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa;
 - 6) ubezpieczając uczniów w zakresie nieszczęśliwych wypadków;
7. Powierza nauczycielom obowiązki wychowawcy zapewniając:
 - 1) w miarę możliwości ciągłość pracy wychowawcy z danym oddziałem;
 - 2) pomoc i wsparcie w działaniach opiekuńczo-wychowawczych;
 - 3) warsztaty umiejętności wychowawczych organizowane dla wychowawców;
8. Prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną:
 - 1) rozbudza zainteresowania problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej;
 - 2) udziela pomocy formalno-prawnej nauczycielom zainteresowanym prowadzeniem innowacji i eksperymentów.
9. Kształtuje poczucie miłości do ojczyzny przez szacunek i przywiązanie do tradycji i historii własnego narodu oraz jego osiągnięć, kultury oraz języka poprzez:
 - 1) organizowanie dla uczniów wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej;
 - 2) udział uczniów w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym umacniając więzi z krajem ojczystym i rozbudzając świadomość obywatelską;
 - 3) udział uczniów w uroczystościach szkolnych, tworząc sytuacje wyzwalające emocjonalny związek z krajem ojczystym;
 - 4) zapoznanie uczniów z symbolami narodowymi, ważnymi dla kraju rocznicami i zasadami, instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego;
 - 5) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
10. Zapewniania każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, podnosi jakość pracy szkoły i przyczynia się do jej rozwoju organizacyjnego poprzez:
 - 1) organizację optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) realizację wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie przez dyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;

- 4) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 5) tworzenie warunków do rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem;
 - 6) współpracę szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej;
 - 7) bieżącą analizę i modyfikowanie statutu szkoły;
 - 8) realizowanie planów wynikających z koncepcji pracy szkoły;
- 11.** Organizuje wolontariat w szkole, w tym zakresie:
- 1) zapoznaje uczniów i propaguje idee wolontariatu;
 - 2) kreuje wizerunek szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
 - 3) uczy postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka;
 - 4) uczy postaw niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą;
 - 5) wspiera uczniów w organizacji pomocy koleżeńskiej w nauce, organizacji wsparcia dla uczniów niepełnosprawnych, sprawowanie opieki nad uczniami klas młodszych, pracy na rzecz biblioteki szkolnej;
 - 6) kształtuje postawy prospołeczne, uwrażliwiając na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
 - 7) organizuje działania na rzecz środowiska przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz innych osób;
- 12.** Prowadzi działania związane z promocją i ochroną zdrowia poprzez:
- 1) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego, propagowania zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia;
 - 2) przygotowywanie w szkolnej stołówce zdrowego jedzenia;
 - 3) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia;
 - 4) promocję zbiórki odpadów i segregacji śmieci oraz udział w akcjach;
- 13.** Realizuje działania związane z doradztwem zawodowym:
- 1) diagnozuje potrzeby uczniów w zakresie doradztwa zawodowego;
 - 2) udziela pomocy uczniom w planowaniu i wyborze ścieżki kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) prowadzi zajęcia związane z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji;

§ 6a

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:

- 1) nauki w oddziałach ogólnodostępnych, jeżeli znajomość języka polskiego umożliwia im korzystanie z zajęć;
- 2) nauki w oddziałach przygotowawczych, jeżeli takie oddziały Szkoła prowadzi;
- 3) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich, w tym dostosowania metod i form pracy na zajęciach do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 4) pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnionej w

charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego, jeżeli uczeń nie zna języka polskiego lub zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki.

2. W przypadku nauki uczniów niebędących obywatelami polskimi w oddziałach ogólnodostępnych uczniowie ci mają dodatkowo prawo do :

- 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe.
- 3) W roku szkolnym 2022/2023 uczeń będący obywatelem Ukrainy, uczęszczający do oddziału przygotowawczego

1. nie będzie podlegał klasyfikacji śródrocznej,
2. nie podlega klasyfikacji rocznej w przypadku, gdy rada pedagogiczna uzna, że: uczeń nie zna języka polskiego lub znajomość przez ucznia języka polskiego jest niewystarczająca do korzystania z nauki lub zakres realizowanych w oddziale przygotowawczym zajęć edukacyjnych uniemożliwia przeprowadzenie klasyfikacji rocznej ucznia.

§ 7

1. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Szkoła wypełnia swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami uczniowskimi, jednostkami samorządu terytorialnego, administracji rządowej, instytucjami społeczno-kulturalnymi środowiska lokalnego, przedstawicielami miejscowej służby zdrowia, poradni psychologiczno-pedagogicznej, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami działającymi w sferze oświaty i wychowania.
3. Cele szkoła osiąga poprzez:
 - 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
 - 2) umożliwianie uczniom poznanie podstaw funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz norm współżycia społecznego;
 - 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
 - 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.
4. Szkoła może wydać, za pokwitowaniem, rodzicom ucznia odpis arkusza ocen lub potwierdzoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem kopię arkusza, w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły.

Sposób wykonywania zadań szkoły

§ 8

1. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, tworzy optymalne warunki do realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, podejmuje

- niezbędne działania podnoszące jakość pracy szkoły wpływające na jej rozwój organizacyjny.
2. Szkoła realizuje swoje funkcje zarówno w procesie lekcyjnym, jak i pozalekcyjnym.
 3. Działalność edukacyjna szkoły określana jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo- profilaktyczny Szkoły.
 4. Treści wychowawcze i profilaktyczne realizuje się w trakcie zajęć:
 - 1) edukacyjnych,
 - 2) pozalekcyjnych,
 - 3) pozaszkolnych.
 5. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny obowiązujący w szkole.
 6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów kształtujące aktywność i kreatywność uczniów;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
 7. Każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce i sprawiają kłopoty wychowawcze.
 8. Szkoła, ze względu na stan zdrowia dziecka/ucznia znacznie utrudniający uczęszczanie do szkoły, na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię, przy współpracy z organem prowadzącym, organizuje indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne lub nauczanie indywidualne. Wymiar godzin przydziela Organ Prowadzący na wniosek Dyrektora Szkoły.
 9. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, służbą zdrowia, policją, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci.

§ 9

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciele sprawują opiekę i czuwają nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły lub poza nią.
3. Nauczyciel odpowiada za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów obecnych na prowadzonej przez niego lekcji.
4. Nauczyciel, któremu dyrektor szkoły zlecił zastępstwo doraźne, jest osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo wszystkich uczniów, powierzonych jego opiece.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do znajomości i praktycznego stosowania, określonych w odrębnych przepisach zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie realizowania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych z udziałem uczniów.
6. W sytuacjach nacechowanych szczególnym, zagrożeniem bezpieczeństwa uczniów (wykonywanie doświadczeń, posługiwanie się urządzeniami elektrycznymi, gry i zabawy ruchowe itp.) nauczyciel ma obowiązek odpowiednio wcześniejszego poinformowania

uczniów o warunkach bezpiecznej i higienicznej pracy. Postępowanie takie należy udokumentować stosownym wpisem w zeszytzie uczniowskim lub dzienniku lekcyjnym.

7. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z odrębnymi przepisami. Odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek szkolnych ponosi kierownik wycieczki i opiekunowie.
8. Dla zapewnienia opieki nad uczniami w trakcie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie poprzedzającym rozpoczęcie i zakończenie zajęć danego dnia, prowadzone są w szkole dyżury nauczycielskie.
9. Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły i zaakceptowanym przez nauczycieli. Szczegółowe obowiązki nauczyciela dyżurującego określone są w *Regulaminie Dyżurów Nauczycieli Szkoły Podstawowej w Łączkach*.
10. Nauczyciel dyżurujący, pełniąc swoje obowiązki, może korzystać z zorganizowanej pomocy uczniów z Samorządu Uczniowskiego.
11. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel go zastępujący.
12. Z pełnienia dyżuru zwalnia nauczyciela, bez względu na horyzont czasowy zwolnienia, jedynie dyrektor szkoły.
13. Dyrektor szkoły, z uwagi na specyfikę jego pracy nie pełni w szkole dyżurów nauczycielskich.
14. Rada pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami szkoły opracowuje i uchwała procedury, regulaminy związane z realizacją zadań dotyczących zapewniania uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
15. Na początku każdego roku szkolnego (we wrześniu), a jeśli zajdzie taka potrzeba również, w jego trakcie z konieczną częstotliwością, nauczyciele-wychowawcy, dokumentując swoje poczynania w dziennikach lekcyjnych, informują uczniów o:
 - 1) elementarnych zasadach poruszania się po drogach publicznych ze szczególnym zwróceniem uwagi na warunki lokalne oraz bezpieczną wędrowkę do i ze szkoły;
 - 2) drodze ewakuacyjnej w szkole i sposobach ewakuacji;
 - 3) niebezpiecznych miejscach w szkole: tablice rozdzielcze, podjazd dla niepełnosprawnych oraz zapoznają z „nowymi” lub przypominają regulaminy obowiązujące w szkole.
16. Rodzice przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze szkoły oraz za przebywanie ucznia na terenie szkoły po zakończonych zajęciach.
17. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas I-VIII mają prawo do skorzystania z dostępnych form ubezpieczenia.

§ 10

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów);

- 1) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów;
- 2) podczas pobytu w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego (np. głośników); sprzęt powinien być wyłączony i schowany do plecaka/torby (dotyczy to również słuchawek);
- 3) używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych jest możliwe zgodnie z regulaminem wycieczek oraz z ustaleniami organizatora

wycieczki;

- 4) obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych oraz korytarzu;
- 5) w wyjątkowych sytuacjach (przewlekła choroba, nagłe zdarzenie) uczeń za zgodą nauczyciela może skorzystać z telefonu komórkowego;
- 6) uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego, jako pomocy dydaktycznej za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 7) nagrywanie dźwięku, obrazu oraz fotografowanie za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest zabronione;
- 8) zabronione jest korzystanie z infrastruktury elektroenergetycznej szkoły do ładowania telefonu i innych sprzętów elektronicznych;
- 9) nagminne łamanie zasad używania telefonu i sprzętu elektronicznego na terenie szkoły skutkuje obniżeniem oceny z zachowania.

§ 11

1. Rodzice bądź prawni opiekunowie ucznia mają obowiązek poinformowania szkołę o nieobecności dziecka w danym dniu oraz pisemnego lub ustnego usprawiedliwiania jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
2. Usprawiedliwienie powinno nastąpić w ciągu pięciu dni po ustaniu przyczyny powodującej nieobecność lub w dowolnym momencie jej trwania.
3. Usprawiedliwienie w formie pisemnej zawiera w szczególności: dane osobowe ucznia, czas trwania nieobecności oraz własnoręczny podpis któregośkolwiek z rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
4. Ostateczną decyzję o uznaniu w dokumentacji przebiegu nauczania absencji ucznia, za usprawiedliwioną bądź nieusprawiedliwioną, podejmuje wychowawca klasy.
5. W przypadku, gdy nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych spowodowana jest przyczynami leżącymi po stronie szkoły, dyrektor, nauczyciele lub wychowawcy klas mogą usprawiedliwiać absencję uczniów w dowolnej formie.
6. Szkoła i rodzice lub prawni opiekunowie uczniów współpracują ze sobą w zakresie wymiany informacji o nieobecności uczniów na zajęciach prowadzonych z ich udziałem.
7. Istnieje możliwość zwalniania uczniów indywidualnie i grupowo, z części lub całości zajęć lekcyjnych, przewidzianych planem lekcji na dany okres czasu.
8. Jeżeli czas zwolnienia ucznia nie przekracza zaplanowanego wymiaru zajęć odbywanych z danym nauczycielem, wówczas tenże nauczyciel udziela zgody na zwolnienie.
W pozostałych przypadkach uczeń musi uzyskać aprobatę wychowawcy klasy, do której uczęszcza lub dyrektora szkoły.
9. Jeżeli absencja ucznia na planowych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych jest usprawiedliwiona, a zarejestrowanie jej w sposób standardowy, byłoby nieuzasadnionym i nielogicznym pogorszeniem frekwencji ucznia, wówczas fakt nieobecności potwierdza się wpisem **zwolniona(y)** i nie ma to wpływu na statystykę. Powyższe ustalenia mają zastosowanie również w stosunku do uczniów przebywających na leczeniu połączonym z pobieraniem nauki.
10. Zwalnianie uczniów z zajęć dydaktyczno-wychowawczych możliwe jest jedynie w następujących okolicznościach:

- 1) przedłożenie pisemnej, umotywowanej prośby matki, ojca lub innego dorosłego członka rodziny;
 - 2) osobista, ustna interwencja matki, ojca lub innego dorosłego członka rodziny;
 - 3) konieczność poddania się przez dzieci badaniom lekarskim, psychologicznym, przyjęcie szczepień ochronnych;
 - 4) wyjazd uczniów na imprezę kulturalno-rozrywkową;
 - 5) sytuacje wynikłe z absencji nauczycieli, a mające wpływ na organizowanie toku zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) uczestnictwo uczniów w : wycieczkach przedmiotowych, szkolnych, biwakach, zawodach sportowych, wyjazdach na basen przeprowadzanych w sposób zorganizowany, imprezach odbywających się z inicjatywy i pod patronatem organizacji dziecięcych i młodzieżowych, we wszelkich formach współzawodnictwa i rywalizacji pozytywnie zaopiniowanych przez nauczycieli i inne poważne instytucje;
 - 7) udział uczniów w uroczystościach, apelach i imprezach wewnątrzszkolnych.
- 11.** Dyrektor Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami, może wydać decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć obowiązkowych (np. wychowanie fizyczne, drugi język obcy) i informuje o tym rodziców i nauczycieli.
- 12.** Zasady sprawowania opieki nad uczniami, w okolicznościach wymienionych w punkcie **10** są następujące:
- 1) w przypadkach opisanych w punktach **1)** oraz **2)** za bezpieczeństwo ucznia, z chwilą opuszczenia przez niego terenu szkoły odpowiada matka, ojciec lub inny dorosły członek rodziny, którego podpis widnieje na prośbie pisemnej lub, który osobiście stawiał się by dokonać zwolnienia;
 - 2) jeśli okoliczności wyszczególnione w podpunkcie **3)** wymagają wyjazdu do placówki służby zdrowia lub innej, wówczas w trakcie całego okresu czasu niezbędnego na załatwienie całości spraw bezpieczeństwo uczniów powierzone jest pieczy ich rodziców;
 - 3) podczas wyjazdów związanych z uczestnictwem dzieci w imprezach kulturalno-rozrywkowych opiekę nad nimi sprawują nauczyciele i rodzice. Nauczycieli wyznacza dyrektor szkoły, oni zaś zapewniają sobie współpracę rodziców;
 - 4) wszyscy uczestnicy szkolnej wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystycznej powinni być objęci stosownym ubezpieczeniem.
- 13.** Uczniowie mogą brać udział w nieskomplikowanych, lekkich pracach, których wykonywanie połączone jest z pozyskiwaniem środków finansowych lub działalnością na potrzeby szkoły. Warunki spełnienia, których jest wymagane, są następujące:
- 1) zorganizowany charakter prac;
 - 2) zapewniony nadzór merytoryczny;
 - 3) każdy uczestnik pracy powinien być objęty właściwym, powszechnym ubezpieczeniem;
 - 4) należy zagwarantować odpowiednią opiekę ze strony nauczycieli;
 - 5) zgoda dyrektora szkoły.

§ 12

- 1.** Uwzględniając potrzeby rozwojowe i zainteresowania oraz wyrównywanie szans i wspieranie możliwości rozwojowych dzieci i młodzieży w szkole organizowane są zajęcia dodatkowe.
- 2.** Dyrektor szkoły może wprowadzić do tygodniowego rozkładu zajęć dodatkowe zajęcia

edukacyjne, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego oraz zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. W przypadku zorganizowania dodatkowych zajęć edukacyjnych udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.

3. Kwestia przeznaczenia dodatkowych zajęć edukacyjnych jest uregulowana w odrębnych przepisach.
4. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w toku których odbywa się kształcenie ogólne, zajęć z wychowawcą, zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, dodatkowych zajęć edukacyjnych, godzin do dyspozycji dyrektora szkoły oraz zajęć religii/etyki jest limitowany, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła lub inne podmioty mogą organizować dla uczniów nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
6. Warunki, tryb i formy organizowania zajęć pozalekcyjnych przez szkołę lub inne podmioty, ustala się w zależności od specyfiki tych zajęć. Z zajęć tych prowadzona jest dokumentacja.
7. Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez osoby z zewnątrz, z udziałem wolontariuszy.
8. Dyrektor Szkoły ustala dokumentację nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.
9. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, mogą być prowadzone przez wolontariuszy.

§ 13

1. Biblioteka szkolna gromadzi i dysponuje zbiorami książek i czasopism, podręcznikami służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie pracy biblioteki.
3. Regulamin pracy biblioteki określa szczegółowo jej organizację i zadania nauczyciela odpowiedzialnego za jej właściwe funkcjonowanie.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 14

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Szczegółowe kompetencje organów szkoły, zasady ich współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi, wynikają z ustaw, rozporządzeń i regulaminów.

§ 15

1. **Dyrektor szkoły** współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim Szkoły Podstawowej im. Stanisława Krupki w Łączkach
2. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły, odpowiada za wszystkie sprawy szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich ich członków o terminie i porządku zebrania;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
 - 5) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 6) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 7) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców:
 - 1) opracowanie planu nadzoru pedagogicznego do 15 września każdego roku szkolnego, zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz przedstawienie go radzie pedagogicznej;
 - 2) badanie, diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 3) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem wyników uzyskanych przez nich na poszczególnych poziomach edukacyjnych, a także na podstawie porównywania tych wyników z wynikami uzyskiwanymi na sprawdzianach zewnętrznych;
 - 4) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej i stanu opieki nad uczniami;
 - 5) przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i przepisach prawa dotyczących działalności szkoły;
 - 6) przedstawienie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku szkolnego, wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 7) przedstawienie Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców przed zakończeniem roku szkolnego informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego.
4. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
5. Dokonuje, co najmniej raz w roku, kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.
6. Współdziała ze szkołami wyższymi celem organizacji praktyk pedagogicznych.
7. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzonego w klasie ósmej.
8. Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
9. W uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

10. Dokonuje oceny pracy nauczycieli i pracowników samorządowych zatrudnionych w szkole.
11. Sprawuje nadzór nad awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Prowadzi dokumentację pedagogiczną i sprawuje nadzór nad jej sporządzaniem przez nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Kontroluje spełnianie rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
14. Podejmuje decyzje w sprawach: wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej, odroczenia obowiązku szkolnego oraz spełniania rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego poza oddziałem przedszkolnym i szkołą.
15. Dopuszcza, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania i podaje do publicznej wiadomości oraz zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
16. Upoważnia na piśmie osoby właściwe do dokonywania sprostowań w dokumentacji przebiegu nauczania.
17. Może wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju i ustalić jego wzór.
18. Zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznacza nauczyciela opiekuna.
19. Organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, nauczanie indywidualne.
20. Wykonuje zadania związane z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów.
21. Zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z ich części, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub specjalistę, na czas określony w tej opinii oraz z nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii lub orzeczenia zgodnie z odrębnymi przepisami .
22. Powołuje i przewodniczy komisji przeprowadzającej:
 - 1) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą,
 - 2) sprawdzian wiadomości i umiejętności dla ucznia, któremu ustalono roczną ocenę klasyfikacyjną niezgodnie z przepisami prawa,
 - 3) egzamin poprawkowy,
 - 4) wskazuje nauczyciela obecnego na egzaminie klasyfikacyjnym,
 - 5) wyznacza termin egzaminu poprawkowego oraz dodatkowy termin egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego.
23. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnętrznych. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada Pedagogiczna posiada regulamin swej działalności.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu oraz jego zmian.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i organizuje zebrania.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Obecność nauczycieli na zebraniach jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Rada Pedagogiczna Szkoły w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, zatwierdza plan pracy Szkoły na każdy rok szkolny,
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawach wniosków o skreślenie z listy uczniów lub wniosków o przeniesienie do innej szkoły;
 - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 7) tworzy Program Wychowawczo-Profilaktyczny w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
12. Rada Pedagogiczna Szkoły w ramach kompetencji opiniujących:
 - 1) opiniuje organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) opiniuje propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) opiniuje projekt finansowy szkoły,
 - 5) opiniuje kryteria oceny pracy nauczyciela ,

- 6) opiniuje kryteria przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnych ,
- 7) opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia, wolontariuszy i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza szkoły.
13. Może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
14. Uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły.
15. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w postaci uchwał. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
16. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 17

1. W szkole działa **Samorząd Uczniowski**, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły, wybierani na zasadach określonych w regulaminie.
3. Samorząd posiada regulamin swojej działalności, zgodny ze statutem.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 6) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 7) dysponowania, w porozumieniu z opiekunami, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wspólnie wypracowanymi przez uczniów,
 - 8) udział w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej,
 - 9) przedstawienia propozycji do Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
6. Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 18

1. W szkole działa **Rada Rodziców**, reprezentująca ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele wybrani przez rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory reprezentantów do Rady Rodziców Szkoły przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów reprezentantów do Rady Rodziców Szkoły.
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 2) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i ich środowiska, obejmujących treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 4) opiniowanie planu finansowego szkoły,
 - 5) wnioskowanie do dyrektora o zajęcia dodatkowe,
 - 6) uzyskiwanie rzetelnych informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka, w tym wskazaniu sposobów uczenia się,
 - 7) zapoznanie z systemem wewnątrzszkolnego oceniania i klasyfikowania uczniów,
 - 8) współdziałanie z nauczycielami i dyrektorem szkoły w zakresie zapoznania z zamierzeniami dydaktycznymi i wychowawczymi w klasie i w szkole,
 - 9) uzyskiwanie wsparcia w zakresie wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - 10) wyrażanie opinii o pracy nauczycieli.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
8. Fundusze Rady Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
9. Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Szkoły zgodnie z Zasadami Współpracy Organów Szkoły.

Warunki współdziałania organów szkoły

§ 19

1. Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia i tolerancji, z poszanowaniem prawa poszczególnych organów do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie jakości pracy szkoły.
3. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone nie później niż do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
4. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinie i stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
5. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
6. Rodzice i uczniowie, poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski, przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej na zebraniach tych organów.
7. Wnioski i opinie są rozpatrywane zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązujących w szkole.
8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
9. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
10. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski ustalają zasady i zakres porozumiewania się z Dyrektorem Szkoły oraz między sobą w regulaminach swojej działalności.
11. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego i niezwłocznego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach oraz decyzjach.
12. Regulaminy poszczególnych organów szkoły nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa, a regulamin Samorządu Uczniowskiego dodatkowo ze statutem szkoły.

Sposoby rozwiązywania sporów między organami

§ 20

1. W sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami, dyrektor szkoły stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygnięcia tak, aby każdy miał możliwość obrony swojego stanowiska.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą składać do dyrektora szkoły skargi i wnioski w formie pisemnej (bezpośrednio, pocztą zwykłą) lub w formie ustnej (osobiście lub telefonicznie); dyrektor szkoły w ciągu 14 dni informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi.
3. Konflikt między:
 - 1) uczniem a nauczycielem rozstrzyga wychowawca klasy,
 - 2) rodzicem a nauczycielem rozstrzyga dyrektor szkoły,
 - 3) dyrektorem a Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców lub Radą Pedagogiczną rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Sytuacje sporne rozstrzygane są, o ile to tylko możliwe, wewnątrz szkoły z wykorzystaniem takich narzędzi i technik, jak rokowania oraz mediacje.
5. Rokowania:

- 1) Podejmowane są w chwili pojawienia się sporu po to, by rozstrzygnąć go na drodze porozumienia,
 - 2) Kończą się podpisaniem przez strony protokołu porozumienia, a w przypadku braku porozumienia – sporządzeniem protokołu rozbieżności ze wskazaniem stanowisk stron.
- 6. W mediacjach:**
- 1) strony sporu ustalają mediatora,
 - 2) mediator może powołać eksperta,
 - 3) podpisanie mediacyjne kończy się podpisaniem przez strony porozumienia, a w razie braku takiego, sporządzeniem protokołu rozbieżności ze wskazaniem stanowisk stron.
- 7.** Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami szkoły oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do Dyrektora Szkoły.
- 8.** W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców:
- 1) dyrektor szkoły prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
 - 2) dyrektor Szkoły, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor szkoły podejmuje działania na pisemny wniosek któregoś z organów- strony sporu;
 - 4) dyrektor szkoły informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt.2.
- 9.** Jeżeli w sporze między organami stroną jest Dyrektor Szkoły, rozstrzygnięcia dokonuje zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a Dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
- 10.** Zespół mediacyjny podejmuje działania na pisemny wniosek jednego z organów lub Dyrektora Szkoły.
- 11.** Zespół mediacyjny przed rozstrzygnięciem sporu między organami szkoły, a Dyrektorem Szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk. W przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
- 12.** O swojej decyzji zespół mediacyjny zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem. Decyzja zespołu mediacyjnego jest ostateczna.
- 13.** W przypadku, gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się, w zależności od rodzaju sprawy do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka, Ucznia lub właściwego sądu.

§ 21

- 1.** Przepisy prawne związane z funkcjonowaniem szkoły przechowuje się w formie materialnej i elektronicznej w gabinecie dyrektora i są udostępnione publicznie na stronie internetowej.
- 2.** Stosowanie poszczególnych regulacji prawnych przez szkołę podlega sprawdzaniu m. in. w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego i dokonywanej przez dyrektora regularnej kontroli w tym zakresie.
- 3.** Przepisy prawne wprowadza się w życie we wskazanych w nich okresach poprzez:
 - 1) tworzenie, uchwalanie i nowelizowanie prawa wewnątrzszkolnego zgodnie z aktami wyższej rangi,
 - 2) ustalanie terminów i osób odpowiedzialnych za wdrożenie prawa do praktyki szkolnej.

4. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą składać do dyrektora szkoły skargi i wnioski w formie pisemnej (bezpośrednio, pocztą zwykłą) lub w formie ustnej (osobiście lub telefonicznie); dyrektor szkoły w ciągu 14 dni informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

Organizacja nauczania i wychowania

§ 22

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz terminów ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Struktura organizacyjna Szkoły podstawowej obejmuje oddział przedszkolny i klasy I-VIII.
4. W przypadku zaistnienia w obwodzie szkoły szczególnie trudnych warunków demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
6. Oddziały tworzy się zgodnie z ramowymi planami nauczania.
7. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języka obcego i zajęć komputerowych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i jej wyposażenia.
8. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
9. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących do 24 uczniów.

Szczegółowa organizacja zajęć

§ 23

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym ich rozkładzie. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując tygodniowy wymiar zajęć.
3. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła może zorganizować zajęcia opiekuńcze.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, zaopiniowany przez związki zawodowe, organ sprawujący nadzór pedagogiczny i zatwierdzony przez organ prowadzący do 29 maja każdego roku szkolnego.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad

ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Dyrektor szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacji szkoły w formie aneksu do arkusza i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę do zatwierdzenia.
7. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
8. Uwzględniając sytuację kadrową szkoły, merytoryczne kwalifikacje nauczycieli oraz podyktowane wyżej wymienionymi przyczynami przydziały przedmiotów Dyrektor Szkoły dokona optymalnego z punktu widzenia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności powierzenia klas i oddziałów poszczególnym wychowawcom.
9. Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zaproponowane przez Dyrektora opiniuje Rada pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski. Do ogólnej wiadomości podane są do dnia 30 września każdego roku szkolnego.

§ 24

1. W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 mogą być prowadzone przez nauczycieli z środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej lub w ramach pracy nauczycieli.
3. Na początku roku szkolnego, Dyrektor Szkoły wraz z Radą Pedagogiczną, opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
4. Udział uczniów we wszystkich formach zajęć pozalekcyjnych jest dobrowolny.
5. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych na początku roku szkolnego i przedstawienia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
7. Organizowanie zajęć pozaszkolnych nie może powodować zakłóceń toku realizacji programów nauczania i podstawy programowej.
8. Wszystkie zajęcia pozaszkolne mogą odbywać się w dni wolne od nauki szkolnej, w godzinach otwarcia szkoły i po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez uczniów uczestniczących w nich.
9. Każdy organizator zajęć pozalekcyjnych, jest obowiązany zapoznać się i przestrzegać postanowień regulaminu organizacji imprez okolicznościowych i zajęć pozaszkolnych.
10. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora szkoły.

§ 25

1. W szkole organizuje się dla każdego oddziału lub grupy międzyoddziałowej zajęcia wychowania do życia w rodzinie. Jeśli rodzice (prawni opiekunowie) złożą pisemną rezygnację z zajęć wychowania do życia w rodzinie, wówczas uczeń niepełnoletni nie uczestniczy w/w zajęciach.

2. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocje do klasy programowo wyższej ani ukończenia szkoły.

§ 26

1. W szkole organizuje się naukę religii lub etyki w oparciu o odrębne przepisy prawa.

§ 27

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 28

1. Szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

Organizacja nauczania zdalnego

§ 29

1. Zajęcia mogą być zawieszone w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem – Gmail Meet, Messenger, pocztę elektroniczną w ostateczności telefonicznie.
4. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
6. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia

na odległość trwa 30 minut. Pozostałe 15 minut przeznacza się na pracę samodzielną ucznia. W przypadku zajęć prowadzonych w przedszkolu - w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.

7. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji, o których mowa w ust. 7.

9. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, na wniosek rodzica organizuje się zajęcia na terenie szkoły, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

Szczegółowa organizacja nauczania zdalnego

§ 29a

1. Kształcenie na odległość może być realizowane z wykorzystaniem:

- 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem zpe.gov.pl;
- 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
- 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
- 4) innych niż wymienione w pkt.1-3 materiałów wskazanych przez nauczyciela.

2. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
- 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
- 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
- 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

3. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
- 4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

Zadania wychowawców w okresie nauczania zdalnego

§ 29 b

1. W realizacji nauczania w formie zdalnej biorą udział wszyscy nauczyciele szkoły, w zakresie przydzielonych zadań.
2. O przydziale zadań w okresie nauczania zdalnego decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kwalifikacje i możliwości nauczycieli.
3. Pracę oraz komunikację z uczniami i rodzicami danej klasy koordynuje wychowawca klasy.
4. Do zadań wychowawcy należy przede wszystkim:
 - 1) przygotowywanie i przysyłanie uczniom zadań dostosowanych do ich potrzeb i możliwości;
 - 2) udzielanie uczniom wsparcia i pomocy w nauce on-line;
 - 3) uzyskanie kontaktu z uczniami, którzy nie podjęli nauki on-line i organizacja ich pracy we współpracy z rodzicami, zgodnie z możliwościami.
5. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami jest Messenger

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 30

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza z dziećmi z oddziału przedszkolnego i uczniami klas I-III, z uwagi na fundamentalne znaczenie okresu wczesnoszkolnego w kształtowaniu dziecka i jego stosunku do instytucji szkoły, winna być prowadzona w warunkach szczególnej troski i kompetencji.
2. Nauczyciele organizują proces wstępnego diagnozowania i oceny predyspozycji każdego dziecka.
3. Dyrektor szkoły, nauczyciele oraz rodzice korzystają w dostępnym zakresie z możliwości współpracy z kwalifikowaną kadrą poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz służby zdrowia.
4. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Myszyńcu w następującym zakresie:
 - 1) diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych uczniów;
 - 2) wsparcie merytoryczne dla nauczycieli organizujących i udzielających w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) wsparcie nauczycieli w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 4) podejmowanie działań dotyczących profilaktyki i innych problemów uczniów,
 - 5) współdziałanie w rozpoznawaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia takich trudności u uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
 - 6) pomoc nauczycielom w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno – wychowawczych,
 - 7) prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży,
 - 8) pomoc udzielana rodzicom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

5. Uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, a pobierającymi naukę w szkole, tworzy ona warunki integracji ze środowiskiem, zapewnia indywidualne traktowanie we wszelkich sferach życia szkolnego.
6. Nauczyciele realizują specjalistyczne zalecenia dotyczące zindywidualizowanych form i metod pracy z danym dzieckiem lub uczniem.
7. W przypadkach, gdy działania profilaktyczne, korekcyjne i terapeutyczne wymagają zaangażowania specjalisty, którym szkoła nie dysponuje, dziecko dojeżdża na stosowne zajęcia pod opieką rodziców.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych
 - 3) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności uczniom:
 - 1) niepełnosprawnym
 - 2) niedostosowanym społecznie
 - 3) zagrożonym niedostosowaniem społecznym
 - 4) ze szczególnymi uzdolnieniami
 - 5) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się
 - 6) z zaburzeniami komunikacji językowej
 - 7) z chorobami przewlekłymi
 - 8) z sytuacji kryzysowych i traumatycznych
 - 9) z niepowodzeniami edukacyjnymi
 - 10) z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny
 - 11) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela lub specjalisty poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
11. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - 3) zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, innych terapeutycznych
 - 4) porad i konsultacji
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami
 - 5) organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
13. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
14. W ramach sprawowanej opieki nad dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację dzieci lub uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
- 7) opracowuje się Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
- 8) dokonuje się diagnozy predyspozycji, uzdolnień i talentów uczniów oraz dostosowuje się ofertę szkoły do ich potrzeb;
- 9) prowadzi się zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania uczniów, dostosowane do ich potrzeb;
- 10) indywidualizuje się pracę na lekcjach, dostosowując zadania do potrzeb uczniów.

Organizacja zajęć rewalidacyjnych

§ 31

1. Do szkoły przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych oraz wymagania edukacyjne. Program ten stanowi indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
3. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) pełną realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne;
 - 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

Organizacja indywidualnego nauczania

§ 32

1. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zostaje on objęty indywidualnym nauczaniem.
2. Zorganizowanie indywidualnego nauczania dla ucznia wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2., rodzice składają do dyrektora szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.
4. Indywidualne nauczania organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, dyrektor szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki

§ 33

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.
5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
6. Z wnioskiem o indywidualny program lub toki nauki może wystąpić uczeń za zgodą rodziców, rodzice lub nauczyciel.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6., składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
9. Nauczyciel-opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
11. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia,

dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

12. Uczeń, od klasy IV, realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

Formy opieki i pomocy uczniom

§ 34

1. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą otrzymać pomoc.
2. Formami pomocy materialnej dla uczniów mogą być:
 - 1) bezpłatne korzystanie z prowadzonego na terenie szkoły dożywiania,
 - 2) wsparcie udzielane przez współpracujące ze szkołą instytucje i organizacje dobroczynne,
 - 3) umożliwienie bezpłatnego korzystania z dostępnych w szkolnej bibliotece podręczników i książek pomocniczych.
 - 4) stypendia za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
3. Pomoc materialna może być udzielana przez szkołę na wniosek: ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów, wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego bądź rady rodziców.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania uczniom stypendiów za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe ustala rada pedagogiczna.
5. Decyzje w sprawach uruchomienia oraz wysokości pomocy materialnej podejmowane są w ramach środków przeznaczonych na ten cel.
6. W przypadku wyrażenia zapotrzebowania szkoła organizuje uczniom dożywianie.
7. Odpłatność za korzystanie z dożywiania ustala się w kwocie równej sumie cen surowców użytych do przygotowania posiłku.
8. Szkoła współdziała z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łysych oraz osobami prywatnymi, działającymi na rzecz wspierania dzieci.

Organizacja żywienia

§ 35

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przyniesionych przez uczniów i dostarczonych przez catering.
2. Stołówka jest czynna długiej przerwie po trzeciej lekcji, podczas których uczniowie spożywają posiłki. Dzieci z oddziału przedszkolnego spożywają na stołówce posiłek według planu dnia przedszkola.
3. Do korzystania z posiłków dostarczonych przez catering uprawnieni są:
 - 1) uczniowie i nauczyciele wnoszący opłaty indywidualnie;
 - 2) uczniowie, których wyżywienie funduje GOPS lub inne organizacje;

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 36

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
2. Biblioteka jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warunków pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów.
3. W skład biblioteki wchodzi:

- 1) wypożyczalnia, która gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego;
- 2) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu.
4. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych określa odrębny regulamin.
5. Do zbiorów bibliotecznych należą książki i podręczniki, czasopisma, dokumenty na nośnikach elektronicznych oraz inne materiały niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

§ 37

1. Godziny pracy biblioteki są dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć opiekuna biblioteki szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
2. Bibliotekę prowadzi nauczyciel, opiekun biblioteki, których zadaniem jest:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zgodnie z potrzebami uczniów i nauczycieli oraz potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną oraz do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 3) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 6) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli;
 - 8) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

Organizacja biblioteki szkolnej zgodnie z potrzebami szkoły

§ 38

1. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną m. in. poprzez:
 - 1) informowaniu o wydarzeniach kulturalnych w regionie,
 - 2) prowadzeniu różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa przez organizowanie wystaw i pokazów,
 - 3) organizowaniu konkursów czytelniczych, recytatorskich, literackich i plastycznych,
 - 4) aktywnym udziale w imprezach organizowanych przez placówki kulturalne gminy i powiatu.

Warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami

§ 39

1. Współpraca z uczniami polega na:
 - 1) rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów;
 - 2) przygotowaniu ich do samodzielnego poszukiwania i zdobywania wiedzy;
 - 3) indywidualnych rozmowach z czytelnikami.

2. Współpraca z nauczycielami polega na:

- 1) udostępnianiu programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 2) wspieraniu nauczycieli w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 3) współdziałaniu w tworzeniu warsztatu informacyjnego;
- 4) zgłaszaniu propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów;
- 5) udzielaniu pomocy w selekcji zbiorów;
- 6) współdziałaniu w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
- 7) umieszczaniu wykazu nowości w pokoju nauczycielskim do wiadomości nauczycieli;
- 8) współorganizowaniu uroczystości i imprez szkolnych oraz konkursów.

3. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami polega na:

- 1) wyposażaniu uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
- 2) organizowaniu imprez w środowisku lokalnym;
- 3) wypożyczaniu książek zainteresowanym rodzicom;
- 4) informowaniu rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;
- 5) organizowaniu wycieczek do innych bibliotek;
- 6) współorganizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
- 7) wspieraniu działalności kulturalnej bibliotek np. gminnej, powiatowej;
- 8) uczestniczeniu w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek;
- 9) udziale w spotkaniach z pisarzami;
- 10) udziale w konkursach poetyckich i plastycznych.

**Biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne
zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo**

§ 40

1. Rozpoznawanie zainteresowań czytelniczych uczniów i dostosowanie księgozbioru do indywidualnych potrzeb czytelników;
2. Promowanie nowości czytelniczych;
3. Motywowanie uczniów do czytelnictwa poprzez ranking najlepszych czytelników oraz ich nagradzanie i wyróżnianie;
4. Prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa przez organizowanie wystaw i pokazów;
5. Organizowanie różnorodnych konkursów, motywowanie uczniów do udziału w nich;
6. Zachęcanie do działalności na rzecz biblioteki w ramach np. koła bibliotecznego.

§ 41

1. Biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

§ 42

1. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru.
2. Biblioteka posługuje się pieczętą okrągłą o średnicy 30 mm, zawierającą w środku napis Biblioteka, a w otoku napis Szkoła Podstawowa w Łączkach.

Organizacja pracowni szkolnych

§ 43

1. W szkole funkcjonuje pracownia komputerowa.
2. W pracowni obowiązują regulaminy opracowane przez opiekunów i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
3. Osoby korzystające z pracowni zobowiązane są do przestrzegania ich regulaminów.
4. Opiekun pracowni umożliwia uczniom, innym nauczycielom oraz pracownikom szkoły zapoznanie się z regulaminem.

Organizacja szkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 44

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII.
2. Doradztwo zawodowe to planowe działania realizowane przez doradcę zawodowego, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań – w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.
3. Zadaniem doradztwa zawodowego jest rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów.
4. Celem zajęć organizowanych w zakresie doradztwa jest wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
5. Doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom podczas wycieczek organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.
6. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
7. Doradztwo w szkole funkcjonuje na podstawie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa.

Organizacja zajęć do życia w rodzinie

§ 45

1. W szkole organizuje się zajęcia wychowanie do życia w rodzinie.
2. Uczniowie klas V-VIII uczestniczą w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, z wyjątkiem tych, których rodzice (prawni opiekunowie) złożą dyrektorowi szkoły pisemną rezygnację.
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
4. W każdym roku szkolnym przed przystąpieniem do realizacji zajęć (lub przed zakończeniem zajęć w poprzedzającym roku szkolnym) nauczyciel prowadzący zajęcia przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów. Przedstawia pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.
5. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie w tygodniowym rozkładzie zajęć rozpoczynają się lub kończą w danym oddziale aby uczniowie, których rodzice (prawni opiekunowie) nie wyrazili zgody na udział w zajęciach są zwolnieni z tych zajęć.

Organizacja wolontariatu w szkole

§ 46

1. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły: nauczycieli, uczniów oraz rodziców na rzecz potrzebujących.
2. Wolontariusz w szkole to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.
3. Wolontariuszem może być każdy, kto dobrowolnie i za darmo chce pracować na rzecz innych.
4. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary:
 - 1) środowisko szkolne;
 - 2) środowisko pozaszkolne.
5. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w miejscu i czasie określonym w porozumieniu z korzystającym z usług wolontariatu.

Działalność innowacyjna szkoły

§ 47

1. Szkoła może prowadzić innowacje pedagogiczne z własnej inicjatywy, zwane dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Do realizacji planowanych działań innowacyjnych niezbędne warunki kadrowe i organizacyjne zapewnia dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę w przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych.
6. Innowacja, wymagająca nakładów finansowych, może być podjęta wówczas, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.
7. Nauczyciele uczestniczą w innowacji dobrowolnie.
8. Zasady innowacji w postaci opisu, opracowuje zespół autorski lub autor innowacji, z którymi autorzy (autor) innowacji zapoznają radę pedagogiczną.
9. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na prowadzenie innowacji w szkole po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w realizacji innowacji;
 - 2) opinii rady pedagogicznej;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
10. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji.
11. Innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji danej innowacji zawarty jest w jej opisie.

Realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły

§ 48

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej.
2. Działania profilaktyczne ustalone w programie wychowawczo-profilaktycznym skierowane są do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy

- współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 5. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.
 6. Program, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

§ 49

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w budynku i na terenie szkoły.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole.
4. Szkoła przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny wynikających z odrębnych przepisów obowiązujących w placówkach oświatowych, ich przestrzeganie podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami to miejsce i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
6. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
7. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty lub narzędzia itp.
8. W sali do zajęć ruchowych, na placu zabaw i boisku szkolnym (teren rekreacyjny) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali do zajęć ruchowych ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
9. Nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali do ćwiczeń ruchowych, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego na pierwszych zajęciach roku szkolnego.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego zobowiązani są do zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
11. Wyjazdy na zawody sportowe, każdorazowo wymagają uzyskania pisemnej zgody rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego

w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

§ 50

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku.
2. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału oraz rodziców.

§ 51

1. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli w czasie 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia, do ich zakończenia z wyjątkiem:
 - 1) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn nie mających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne;
 - 2) za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia;
 - 3) za uczniów przebywających w bibliotece – opiekun biblioteki.
6. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na lekcje na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia.
7. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność lub dyrektor szkoły może:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
 - 2) zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi. W tym wypadku:
 - a) niezwłocznie zawiadamia się rodziców o dolegliwościach dziecka i postępuje zgodnie z poczynionymi ustaleniami;
 - b) ucznia musi odebrać ze szkoły rodzic lub inna osoba dorosła przez rodzica upoważniona. Niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
8. W chwili opuszczenia szatni i wyjścia przez uczniów z budynku szkoły do domu, odpowiedzialność szkoły za ich bezpieczeństwo kończy się.
9. Po zakończeniu zajęć obowiązkowych, uczeń który oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela.
10. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych i jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
11. Na terenie boiska szkolnego obowiązuje regulamin korzystania z boiska.

12. Uczniowie zobowiązani są bezwzględnie przestrzegać zasad regulaminu korzystania z boiska oraz przebywać na boisku wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, rodziców.
13. Podczas pobytu uczniów na wycieczkach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych, szkoła zapewnia im bezpieczeństwo, które uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.
14. Każda impreza w szkole odbywa się za zgodą dyrektora szkoły i musi być zgłoszona.
15. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
16. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły i rodziców ucznia o zaistniałym zdarzeniu. Postępowanie w razie wypadku regulują odrębne przepisy.
17. W szkole prowadzone są zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
18. Pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
19. Uczeń nie może bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej ani samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć.
20. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
21. Dyrektor w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
22. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu.
23. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły zgłasza na policję.
24. Uczniowie, którzy mają pisemną zgodę rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć, obowiązkowo, niezwłocznie opuszczają teren szkoły.
25. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
26. Szkoła może pomóc w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje rada rodziców.

§ 52

1. W szkole prowadzony jest wewnętrzny monitoring wizyjny w celu zapewnienia uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed zagrożeniami.

§ 53

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1) sale dydaktyczne,
- 2) pracownię komputerową z dostępem do Internetu,

- 3) boisko,
 - 4) bibliotekę,
 - 5) stołówkę/jadalnię
 - 6) pokój nauczycielski
 - 7) miejsce do ćwiczeń ruchowych
2. W szkole może być utworzony gabinet profilaktyki zdrowotnej, prowadzony przez podmiot wykonujący działalność leczniczą udzielający świadczeń zdrowotnych z zakresu świadczeń gwarantowanych pielęgniarki lub higienistki szkolnej
- .

Organizacja pracy świetlicy

§ 54

1. W szkole może być zorganizowana świetlica dla dzieci potrzebujących opieki.
2. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w niej dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na pisemny wniosek rodziców składany do dyrektora szkoły;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Świetlica szkolna otwarta jest zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Świetlica szkolna działa w oparciu o roczny plan pracy świetlicy.
6. Przyjęcie ucznia do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców.
7. Świetlica zapewnia dzieciom bezpieczeństwo przez stałą obecność wychowawcy i realizację zajęć zgodnie z planem pracy świetlicy.
8. Zajęcia na świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie może przekroczyć 25 uczniów.
9. Czas trwania zajęć wychowawczo – opiekuńczych w świetlicy ustala się w wymiarze 45 minut. Godzina pracy świetlicy wynosi 60 minut.
10. Do zadań świetlicy szkolnej należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie uczniom opieki i bezpieczeństwa;
 - 2) realizacja zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - 3) tworzenie warunków sprzyjających harmonijnemu rozwojowi psychofizycznemu dzieci;
rozwijanie zainteresowań intelektualnych, wrażliwości i aktywności twórczej dzieci;
 - 5) organizowanie grupowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej oraz udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
 - 6) ukazanie dzieciom potrzeby dbania o własne zdrowie i higienę osobistą;
 - 7) wyrabianie nawyków kulturalnej zabawy i aktywnego wypoczynku;
w tym na świeżym powietrzu;
 - 8) instruowanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego;
 - 9) kształtowanie postawy szacunku i kultury wobec drugiego człowieka i środowiska;

10) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), wychowawcami, pedagogiem i specjalistami.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 55

1. Uznając pełne prawo i całkowitą odpowiedzialność rodziców za wychowanie swoich dzieci, szkoła będzie wzmacniać wysiłki wychowawcze domu rodzinnego, między innymi poprzez:

- 1) spotkania z rodzicami;
- 2) poznawanie warunków materialnych i potrzeb uczniów oraz inicjowanie różnych form opieki socjalnej we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łysych;
- 3) rozwijanie opieki wychowawczej kompensującej braki i błędy w moralnym i społecznym rozwoju uczniów;
- 4) organizowanie poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i pomocy dydaktycznej dla uczniów mających trudności w nauce.

2. Rodzice i szkoła współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1. Rodzice są współtwórcami oraz głównymi partnerami szkoły w realizacji programu wychowawczo - profilaktycznego. Z tej racji ponoszą współodpowiedzialność za postawy własnych dzieci.
2. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie uzyskiwania jak najlepszych wyników nauczania oraz sprawowania nad nimi opieki.
3. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
 - 2) prowadzenie konsultacji, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
 - 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych,
 - 4) włączanie w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
 - 6) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych;
 - 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
- 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
- 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
- 5) wpływać na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
- 6) poznania zadań szkoły w zakresie działań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,

- 7) poznania koncepcji pracy szkoły, kalendarza imprez i uroczystości i organizację pracy szkoły oraz wносить własne propozycje,
 - 8) żądania wysokiej jakości usług edukacyjnych;
 - 9) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
 - 10) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie jego dziecka w szkole;
 - 11) otrzymania informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły;
 - 12) otrzymania rzetelnej i wyczerpującej informacji na temat funkcjonowania dziecka w szkole: jego zachowania, postępów, przyczyn trudności w nauce bezpośrednio od wychowawcy, nauczyciela prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
 - 13) wyrażania opinii na temat pracy szkoły do Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego szkołę,
 - 14) do wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie,
 - 15) do ochrony danych osobowych, zwłaszcza w kwestii danych wrażliwych dotyczących własnego dziecka i rozwiązywania jego problemów.
4. Rodzice mają obowiązek:
- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
 - 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
 - 3) zapisać dziecko do szkoły w terminie i zgodnie z zasadami ustalonymi w regulaminie rekrutacji szkoły,
 - 4) informować Dyrektora Szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego, poza obwodem szkoły,
 - 5) angażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
 - 6) przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
 - 7) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
 - 8) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, i ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
 - 9) stwarzać optymalne warunki do nauki dla swojego dziecka,
 - 10) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 11) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - 12) na bieżąco usprawiedliwiać nieobecność dziecka oraz osobiście zwalniać z zajęć (w razie uzasadnionej potrzeby); poinformowania szkoły o nieobecności dziecka w dniu tej nieobecności, nie później niż do godz. 9.00.
 - 13) systematycznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami oraz udziału w zebraniu z rodzicami.

5. Rodzice dziecka, wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka mogą omawiać na terenie szkoły w terminach nie zakłócających nauczycielom realizacji zajęć dydaktyczno- wychowawczych, zajęć opiekuńczych, w tym dyżurów pełnionych w czasie przerw zgodnie z harmonogramem lub w ramach doraźnych zastępstw.
6. Rodzice ucznia, wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowania i profilaktyki, powinni omawiać w następującej kolejności z:
- 1) nauczycielem przedmiotu, prowadzącym zajęcia z uczniem,
 - 2) wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza dziecko,
 - 3) dyrektorem.
7. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:
- 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
 - 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
 - 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
 - 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
 - 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
 - 6) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
8. Kontakty rodziców ze szkołą mają formę zebrań oddziałowych, indywidualnych porad i konsultacji, które odbywają się według ustalonego harmonogramu lub zgodnie z potrzebami rodziców i nauczycieli.
9. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań.
1. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: osobisty kontakt, pocztę tradycyjną, telefon, pocztę e-mailową.
 2. Rodzice mogą uczestniczyć w szkolnych warsztatach dla rodziców, pogadankach, szkoleniach, konferencjach organizowanych w szkole dla rodziców.
 3. Informacje o ocenach proponowanych śródrocznych i rocznych są przekazywane rodzicom na tydzień przed wystawieniem ocen w formie informacji pisemnej.
 4. O proponowanej ocenie niedostatecznej lub nagannym zachowaniu rodzice są informowani na miesiąc przed wystawieniem ocen śródrocznych i rocznych.

§ 56

1. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Organizacja współdziałania w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 57

1. Szkoła współpracuje i współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami, działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Współdziałanie z poradniami polega na:
- 1) wydawaniu opinii na temat uczniów, którym potrzebna jest pomoc specjalistyczna oraz wydanie diagnozy dotyczącej specjalnych potrzeb ucznia;
 - 2) konsultacji i doradztwie w zakresie rozpoznawania trudności w nauce i niepowodzeniach

szkolnych;

- 3) wspieraniu nauczycieli w podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych w stosunku do uczniów;
 - 4) wspieraniu uczniów w wyborze dalszej drogi edukacji lub kariery zawodowej;
 - 5) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
 - 6) wspieraniu rozwoju zdolności i talentów dzieci i młodzieży;
 - 7) wydawanie opinii i orzeczeń, celem wskazania sposobów pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży polega na:
- 1) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
 - 2) edukacji prozdrowotnej wśród dzieci, młodzieży, nauczycieli i rodziców;
 - 3) profilaktyki uzależnień;
 - 4) pomocy w rozwiązywaniu konfliktów, stosowanie mediacji i innych sposobów rozwiązywania problemów komunikacyjnych.

**Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami
w zakresie działalności innowacyjnej**

§ 58

1. Działalność innowacyjna szkoły polega na wyzwalaniu i rozwijaniu kreatywności uczniów i nauczycieli.
2. Celem działalności innowacyjnej jest inspirowanie nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nieszablonowych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.
3. Współdziałanie ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej polega na kształtowaniu u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
4. Szkoła stwarza warunki do rozwoju aktywności w zakresie rozwijania kreatywności uczniów poprzez wzbogacanie bazy szkoły w nowoczesne pomoce i wyposażenie szkoły, współpracuje z organizacjami i stowarzyszeniami, z pomocą których pozyskuje środki na realizację innowacyjnych projektów i programów.
5. W szkole mogą być stosowane nowatorskie rozwiązania metodyczne, programowe i organizacyjne, które rozwijają kompetencje uczniów i nauczycieli oraz są wdrażane we współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami.
6. Działalność innowacyjna szkoły realizowana we współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami wspiera rozwój zdolności i talentów uczniów poprzez: organizowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek tematycznych, przedmiotowych, krajoznawczych, wzbogacanie warsztatu pracy nauczyciela, organizowanie szkoleń dla nauczycieli, pobudzających ich kreatywność i aktywność zawodową.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 59

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansową zapewnia księgowa, a obsługę płacową kadrową osoba zatrudniona w Stowarzyszeniu Wsi Serafin.

§ 60

1. Prawa i obowiązki nauczyciela określają zapisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela z zastrzeżeniem art. 15 ustawy Prawo oświatowe.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
4. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczyciela przygotowuje i zapoznaje z nim Dyrektor Szkoły.
5. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny.
6. Nauczyciel w szczególności ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela,
 - 2) swobody w doborze i stosowaniu takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
 - 3) wyposażenia stanowiska pracy, które umożliwia realizację programu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 4) wolności wypowiedzi nienapuszającej dóbr innych osób,
 - 5) jawnej i uzasadnionej oceny swojej pracy,
 - 6) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) urlopu wypoczynkowego,
 - 8) dodatku za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach
 - 9) korzystania, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych w związku z pełnieniem funkcji służbowych;
 - 10) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
 - 1) zapewnienia warunków do rozwoju ucznia i dążyć do jego rozwoju;
 - 2) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
 - 3) zaangażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły;

- 4) zapewnianie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizowanych zadań organizacyjnych;
 - 5) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
 - 6) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
 - 7) posiadanie pisemnego harmonogramu realizacji treści postawy programowej, właściwej dla rodzaju prowadzonych zajęć edukacyjnych,
 - 8) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania,
 - 9) kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej,
 - 10) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i moralnych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny i środowiska,
 - 11) upowszechnianie wśród uczniów samorządności jako metody wychowawczej,
 - 12) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
 - 13) udzielanie uczniom pomocy w planowaniu własnego rozwoju oraz w osiągnięciu postępów i sukcesów;
 - 14) uwzględnianie w swojej pracy udzielanie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych; przestrzegać zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, zawartych w opiniach i orzeczeniach,
 - 15) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
 - 16) precyzyjne określanie wymagań edukacyjnych i dostosowanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
 - 17) przestrzeganie obowiązujących w szkole zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
 - 18) realizowanie podstawy programowej;
 - 19) przestrzeganie praw dziecka i prawa ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
 - 20) zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 21) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 22) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów, zgłaszanie ich wychowawcy oddziału,
 - 23) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
 - 24) chronienie danych osobowych swoich uczniów;
 - 25) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły.
8. Nauczyciel rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;
- 2) uczestniczy w zebraniach rady pedagogicznej;
- 3) jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy spraw omawianych podczas zebrań rady pedagogicznej;
- 4) sprawuje dyżury, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
- 5) odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, dostosowuje metody i formy pracy z uczniem indywidualizując pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych;
- 6) informuje bezzwłocznie wychowawcę klasy w przypadku, gdy stwierdzi, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- 7) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie oceniania i traktuje wszystkich uczniów,
- 8) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy, Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 9) określa zasady udostępniania uczniom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych, prowadzenie oceniania na bieżąco,
- 10) organizuje dla uczniów wycieczki, wyjazdy, zajęcia terenowe, na które wymagana jest zgoda rodziców (prawnych opiekunów),
- 11) przestrzega czasu pracy ustalonego w szkole;
- 12) przestrzega przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosuje się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez Dyrektora Szkoły;
- 13) uczestniczy w szkoleniach i instruktazu z zakresu bhp i ppoż. oraz poddaje się wymagany egzaminom sprawdzającym;
- 14) przestrzega w szkole zasad współżycia społecznego;
- 15) poddaje się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim;
- 16) niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzega współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w szkole o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 17) współpracuje z Dyrektorem Szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 18) chroni uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień, organizuje niezbędną opiekę profilaktyczno-resocjalizacyjną,
- 19) systematycznie współpracuje z domem rodzinnym uczniów,
- 20) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje,
- 21) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 22) doskonali umiejętności dydaktyczne, wychowawcze i podnosi poziomu wiedzy merytorycznej,

- 23) indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- 24) dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczniów objętych w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- 25) rzetelnie realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 26) prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną lekcji lub koła zainteresowań, opracowuje plan realizacji treści programowych, terminowe dokonuje prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów,
- 27) przestrzega tajemnicy służbowej – nie ujawnia spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 28) uczestniczy w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
- 29) prowadzi zajęcia realizujące potrzeby i zainteresowania uczniów,
- 30) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz planuje sposoby ich zaspokojenia,
- 31) rozpoznaje uzdolnienia i zainteresowania uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz planuje wsparcia związane z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień,
- 32) inicjuje, planuje, udziela, koordynuje, dokumentuje i ocenia efekty pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom i ich rodzicom,
- 33) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych w szkole,
- 34) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i szkoły,
- 35) uczestniczy w opracowywaniu dla uczniów i realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- 36) prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną zakończoną diagnozą przedszkolną; w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej- obserwuje ryzyko wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień,
- 37) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi poziomu wiedzy merytorycznej poprzez uczestnictwo w szkoleniach Rady Pedagogicznej, warsztatach, szkoleniach, konferencjach metodycznych, zespołach samokształceniowych, studiach podyplomowych,
- 38) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.

9. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole lub placówce publicznej może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole lub placówce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów:

§ 61

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie , zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z zakresu bhp i p/poż.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora Szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do :
 - a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - b) aktywnego pełnienia dyżuru –reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne , zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie , siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi , jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami , które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru).
 - c) dbania , by uczniowie nie śmiećli, brudzili , dewastowali ściany, ławki i inne urządzenia szkolne oraz by nie niszczyli roślin,
 - d) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych ,
 - e) egzekwowania , by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,
 - f) nie dopuszczanie do palenia papierosów na terenie,
 - g) natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku,
4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
5. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
7. Nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
8. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
9. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole.

10. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze Szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie wycieczek szkolnych, obowiązującym w Szkole.
11. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie :
 - a) Ma obowiązek wejść do sali pierwszy , by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora Szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu.
 - b) Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki.
 - c) W razie potrzeby nauczyciel może zlecić gospodarzowi klasy wyjście z sali i wezwanie pomocy pracowników szkoły.
 - d) Nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu.
 - e) Uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo.
12. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
 - a) Zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
 - b) Sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - c) Z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - d) Zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia

Zadania wychowawcy

§ 62

1. W procesie dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.
2. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
3. Jeżeli jest możliwość dyrektor szkoły powierza nauczycielowi funkcję wychowawcy oddziału w trakcie całego etapu kształcenia, dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, która trwa do końca etapu edukacyjnego, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności.
4. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
5. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 63

1. Obowiązki wychowawcy oddziału:
 - 1) sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonymi uczniami uczęszczającymi do określonego oddziału; otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) diagnozuje warunki życia i nauki swoich uczniów;
 - 3) kształtuje w oddziale atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,

- 4) sprawuje opiekę nad samorządem klasowym,
 - 5) wyrabia u uczniów trwałe nawyki uczestnictwa w życiu szkoły,
 - 6) rozwija u wychowanków umiejętności rozwiązywania życiowych problemów;
 - 7) przygotowuje do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 8) podejmuje działania kształtujące osobowość uczniów, wspiera ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
 - 9) kontroluje i koryguje proces przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
 - 10) nawiązuje i utrzymuje indywidualne kontakty z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
 - 11) informuje rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
 - 12) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące uczniów,
 - 13) informuje uczniów i rodziców o sposobach pokonywania przez uczniów trudności w nauce, możliwościach rozwijania indywidualnych uzdolnień i zainteresowań; z początkiem roku szkolnego i na bieżąco informuje rodziców i uczniów o istniejących w szkole i poza nią formach udzielania pomocy oraz wspierania rozwoju,
 - 14) prowadzi dokumentację wychowawczą zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
 - 15) opracowuje i realizuje plan wychowawczo-profilaktyczny swojego oddziału;
 - 16) systematycznie utrzymuje kontakty z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 17) wychowawca klasy informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem,
 - 18) w przypadku stwierdzenia przez wychowawcę oddziału konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną , planuje i koordynuje udzielanie uczniowi takowej pomocy, ustala formy oraz okres jej udzielania przy współpracy z nauczycielami i Dyrektorem Szkoły, uwzględniając wnioski i zalecenia zawarte w dokumentacji ucznia,
 - 19) analizuje i ocenia efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
 - 20) analizuje stan bezpieczeństwa uczniów; informuje dyrektora szkoły, radę pedagogiczną, uczniów oraz rodziców o wynikach przeprowadzonych analiz; zgłasza wnioski w zakresie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły; informuje uczniów oraz rodziców o przepisach dotyczących bezpieczeństwa uczniów.
 - 21) powiadamia rodziców ucznia na piśmie o przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym półrocznym (rocznym) na miesiąc przed zakończeniem półrocza (roku);
 - 22) powiadamia ucznia na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym o przewidywanych dla niego stopniach półrocznych (rocznych);
 - 23) informuje o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału, dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji,
2. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły,

nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów oraz ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i uzdolnień. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

3. Szkoła dopuszcza zmianę wychowawcy oddziału ze względu na organizację pracy szkoły lub w przypadku zasadnych zastrzeżeń do jego pracy.
4. Zmiany wychowawcy dokonuje Dyrektor Szkoły i wchodzi ona w życie od pierwszego dnia danego miesiąca.
5. Wychowawca oddziału ma prawo:
 - 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystać w procesie wychowawczym;
 - 2) kształtować umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne, itp.);
 - 3) rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc;
 - 4) decydować o ostatecznych ocenach zachowania uczniów oddziału.
6. Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:
 - 1) zakładanie i wypełnianie arkuszy ocen oraz diagnozę dojrzałości szkolnej
 - 2) nadzorowanie prawidłowego wypełniania dziennika przez nauczycieli prowadzących zajęcia,
 - 3) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;
 - 4) prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich i innej dokumentacji uczniowskiej i jej aktualizację;
 - 5) podsumowywanie i kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej; półrocznej i rocznej,
 - 6) przygotowywanie danych i sprawozdań,
 - 7) informowanie rodziców ucznia, o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach;
 - 8) efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
 - 9) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
 - 10) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.
7. Wychowawca klasy ósmej informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty i o wynikach sprawdzianu zewnętrznego niezwłocznie po ich otrzymaniu.

Komunikowanie wyników odbywa się w formach i na zasadach opracowanych przez szkołę.

Zespoły nauczycielskie

§ 64

1. Dyrektor szkoły dla potrzeb realizacji zadań szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, samokształceniowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

Pracą zespołu składającego się z więcej niż jednego nauczyciela kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek członków zespołu; w sytuacji, gdy zespół nie wystąpi z takim wnioskiem, dyrektor szkoły powołuje przewodniczącego/koordynatora z własnej inicjatywy.

6. Zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe powstają:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na podstawie decyzji dyrektora szkoły.

7. Zespoły, a w szczególności ich przewodniczący zobowiązani są do składania radzie pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły sprawozdań ze swojej działalności.

8. Zespoły nauczycielskie w szczególności:

- a. propagują wiedzę ze sfery innowacyjności i nowatorstwa dydaktyczno-wychowawczego,
- b. organizują i uczestniczą w wymianie doświadczeń pedagogicznych,
- c. inspirują i prowadzą wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe,
- d. przedkładają oraz opiniują inicjatywy z dziedziny opieki, dydaktyki i wychowania,
- e. opracowują i przedstawiają informacje dotyczące różnorodnych aspektów reformy oświatowej,
- f. współpracują z rodzicami oraz instytucjami i placówkami wspierającymi szkołę,
- g. prowadzą ewaluację wewnętrzną, diagnozują i monitorują stan wybranych obszarów działalności szkoły,
- h. przygotowują projekty rozwiązań problemów,
- i. ustalają zestawy programów nauczania dla oddziałów poszczególnych klas oraz modyfikują je w miarę potrzeb,
- j. wykonują zadania z zakresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- k. realizują inne przydzielone zadania.

I. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, jest zadaniem zespołu, który z porozumieniem z dyrektorem, podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

II. Podczas udzielania pomocy uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego formy i okres udzielania pomocy są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami prawa oświatowego. W powyższym programie uwzględniane są wnioski do dalszej pracy z uczniem, a o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną informowani są pisemnie, przez dyrektora- rodzice ucznia.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 65

1. Pracownicy obsługi są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Stosunek pracy z pracownikami obsługi szkół publicznych regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Podstawowym zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
4. Do obowiązków pracownika samorządowego zatrudnionego w szkole należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
 - 3) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
5. Szczegółowy zakres obowiązków, a w tym szczegółowe zadania pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor szkoły.
6. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

Specjaliści

§ 65a

1. Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu i szkole należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów ze szczególnymi potrzebami w życiu szkoły,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) współpraca z zespołem do pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) Współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami wspomagającymi;

6) Przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

2. Do zadań pedagoga i psychologa szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole lub w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań logopedy w szkole i należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zadania opiekuna biblioteki

§ 66

1. Opiekun biblioteki wykonuje następujące zadania:
 - 1) gromadzi, ewidencjonuje i opracowuje zbiory biblioteczne;
 - 2) udostępniania zbiory biblioteczne i udziela informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych;
 - 3) prowadzi poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
 - 4) dokonuje konserwacji zbiorów;
 - 5) prowadzi inwentaryzację i selekcję zbiorów;
 - 6) prowadzi zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 7) uczestniczy w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 8) rozpoznaje zainteresowania oraz inne potrzeby czytelnicze;
 - 9) prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa;
 - 10) prowadzi dokumentację pracy biblioteki.

Rozdział VI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 67

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnętrznego uczniów, zwane dalej „warunkami”, określają zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz kryteria ocen zachowania uczniów szkoły podstawowej.
2. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen, częstotliwość i sposób sprawdzania osiągnięć uczniów na I i II etapie edukacyjnym ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne (Przedmiotowe Zasady Oceniania).
3. Przedmiotowe Zasady Oceniania muszą być zgodne ze statutem szkoły,
4. Podstawą stosowaną podczas oceniania wiadomości, umiejętności i zachowania ucznia są jednolite, ściśle określone i konsekwentnie stosowane wymagania na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne.

Cele i przedmiot oceniania

§ 68

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie charakteryzuje się następującymi cechami:
 - 1) systematycznością,
 - 2) obiektywizmem,
 - 3) kompleksowością,
 - 4) adekwatnością oceny do możliwości ucznia,
 - 5) precyzją i jednoznacznym przyporządkowaniem wymagań edukacyjnych ocenom szkolnym,
 - 6) jawnością,
 - 7) obowiązkiem dokumentowania.
6. Przedmiotem poddawanych ocenie są:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia,
 - 2) jego postawy i zachowania jako uczestnika relacji interpersonalnych zachodzących w środowisku szkolnym i poza nim,
 - 3) wysiłek wkładany przez dziecko w wywiązywanie się z zadań wynikających ze specyfiki takich zajęć jak: wychowanie fizyczne, technika plastyka oraz muzyka,
 - 4) samodzielność, staranność oraz tempo pracy ucznia,
 - 5) stopień reakcji na zabiegi motywacyjne podejmowane przez nauczycieli,
 - 6) prowadzenie zeszytów oraz zleconej dokumentacji,
 - 7) wytwory plastyczne, techniczne i literackie,
 - 8) sprawności techniczne oraz fizyczne,
 - 9) dokładność i terminowość realizacji wyznaczonych prac.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - 6) diagnozowanie osiągnięć dydaktycznych ucznia,
 - 7) obserwację, wspieranie i wzmacnianie rozwoju ucznia,

- 8) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, umacnianie we własne siły,
- 9) kształtowanie pozytywnego obrazu samego siebie,
- 10) wdrażanie uczniów do systematyczności, samokontroli, samooceny;
- 11) rozpoznawanie uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji,
- 12) gromadzenie informacji do oceny opisowej,
- 13) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 14) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

9. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;

10. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

11. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie; ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
- 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;

12. Szczegółowe cele i zakresy oceniania wewnętrznego określają Przedmiotowe Zasady Oceniania, zwane dalej PZO

13. Nauczyciele w ocenianiu stosują elementy oceniania kształtującego, przekazują uczniom informację zwrotną polegającą na:

- 1) wskazaniu mocnych i słabych stron ucznia;

- 2) wskazaniu tego, co robi dobrze, a z czym ma trudności oraz w jaki sposób powinien dalej pracować nad poprawą wyników;
- 3) sporządzeniu recenzji pisemnej pod pracą ucznia. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom;
13. Nauczyciel ma obowiązek na wniosek ucznia i jego rodziców udostępnić do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminów klasyfikacyjnego i poprawkowego.
14. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego sprawdzania prac pisemnych, systematycznego wpisywania ocen do dziennika, omawiania prac pisemnych oraz do informowania dyrektora o nieobecnościach uczniów, zagrażających niespełnieniu obowiązku szkolnego.
15. Wychowawca informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu dziecka poprzez: rozmowę indywidualną, ogólne zebranie rodziców, rozmowę telefoniczną, pocztę elektroniczną, wpis do dzienniczka ucznia, korespondencję pocztą tradycyjną.

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 69

1. Nauczyciele szkoły stosują wyliczone poniżej sposoby rozpoznawania poziomu osiągnięć edukacyjnych i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności:
 - 1) obserwacja działających uczniów,
 - 2) badanie wytworów uczniowskich i prac praktycznych,
 - 3) pomiar poziomu kompetencji i sprawności szkolnych dzieci,
 - 4) kontrola zadań organizacyjnych,
 - 5) rozmowy i wywiady,
 - 6) indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 7) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
2. Wyszczególnione w punkcie 1. metody i źródła realizowane są w oparciu o takie oto narzędzia i techniki kontrolne:
 - 1) kwestionariusze, ankiety i arkusze obserwacyjne
 - 2) sprawdzanie zeszytów,
 - 3) wpisywanie w miejscach ustalonych przez nauczycieli bądź radę pedagogiczną uwag, zaleceń, poprawek i komentarzy,
 - 4) przeglądy wystaw, występów oraz prób,
 - 5) zadawanie uczniom pytań,
 - 6) kierowanie do dzieci ustnych lub pisemnych poleceń, wykonywanych w szkole i poza nią,
 - 7) kartkówka, czyli pisemna forma kontroli wiadomości i umiejętności, obejmująca swym zakresem treści nauczania z co najwyżej trzech ostatnich tematów; czas przeznaczony na ten rodzaj sprawdzania nie może być dłuższy niż jedna trzecia lekcji,
 - 8) pisemne prace klasowe lub kontrolne, sprawdziany i testy; posługujący się tymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciele samodzielnie ustalają czas ich stosowania, dbając o to, by nie przekroczył on dwóch lekcji,
 - 9) zadania domowe utrwalające lub rozszerzające wiadomości i umiejętności z zajęć,

- 10) popisy i konkursy,
3. O terminach akcji sprawdzających wymienionych w punkcie 2. podpunkt 9) uczniowie winni być poinformowani przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Dzienna liczba przeprowadzonych w danej klasie pisemnych prac klasowych, sprawdzianów lub testów nie może być większa niż jeden, a w ciągu tygodnia maksymalnie dwa w klasach IV-VI i trzy w klasach VII-VIII.
5. Trybu postępowania i ograniczeń opisanych w punktach 3. i 4. nie praktykuje się w stosunku do kartkówek.
6. W okresie nie krótszym niż jeden rok szkolny nauczyciele mogą posługiwać się opracowanymi indywidualnie ustaleniami dotyczącymi następujących spraw:
 - 1) kodowanie informacji o tym, z czego jest dana ocena,
 - 2) poprawianie ocen częściowych bieżących,
 - 3) usprawiedliwianie i wartościowanie nieprzygotowania ucznia w konkretnym zakresie,
 - 4) nadawanie znaczenia i wagi stopniom częściowym oraz klasyfikacjom śródrocznym,
 - 5) decydowanie o rejestrowaniu w dokumentacji szkolnej ocen uzyskanych po zastosowaniu narzędzi wymienionych w punkcie 2, z wyłączeniem technik wyliczonych pod cyfrą 9),
 - 6) przygotowanie kryteriów oceniania w przypadku zaistnienia poniższych sytuacji: brak lub nieterminowe przedstawienie zeszytu przedmiotowego bądź wytworu plastycznego i technicznego; „ściąganie” podczas jakiegokolwiek formy kontroli,
 - 7) stosowanie ocen zbiorowych,
 - 8) treść i struktura oceny opisowej.
7. Uregulowania, o których mowa w punkcie 6. :
 - 1) stanowią integralną część wymagań edukacyjnych i podlegają tym samym procedurom informacyjnym,
 - 2) są opiniowane przez nauczycielski zespół problemowo - zadaniowy,
 - 3) nie mogą być sprzeczne z pozostałymi zasadami oceniania szkolnego.

Oceny szkolne

§ 70

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

2. Ocenianie bieżące

- 1) Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
- 2) Ustala się następującą liczbę ocen bieżących w półroczu dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - a) 1 godz. tygodniowo – 2-3 minimum

- b) 2 godz. tygodniowo – 3-4 minimum
 - c) 3 godz. tygodniowo – 4-5 minimum
 - d) 4 i więcej godz. tygodniowo – 5-6 minimum
- 3) ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z różnych rodzajów aktywności:
- a) odpowiedzi ustne (z jednej lub trzech ostatnich lekcji),
 - b) aktywność na zajęciach/praca na zajęciach,
 - c) testy osiągnięć szkolnych,
 - d) prace manualne/twórcze/odtwórcze,
 - e) prezentacje multimedialne, projekty edukacyjne,
 - f) ćwiczenia, doświadczenia, eksperymenty,
 - g) kartkówki – forma odpowiedzi pisemnej nie przekraczająca 15 minut i obejmująca materiał z ostatniej lub dwóch lekcji- niezapowiedziana oraz zapowiedziana z trzech ostatnich; wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom na następnych zajęciach,
 - h) sprawdziany pisemne, prace klasowe – przygotowane i zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem; jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela przewidziana w planie dydaktycznym; wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu;
 - i) zapowiedź sprawdzianu nauczyciel odnotowuje w dzienniku,
 - j) przedmiotowe sprawdziany półroczne i roczne zapowiadane są na tydzień przed terminem, nauczyciel odnotowuje zapowiedź w dzienniku; ocena ze sprawdzianu nie może decydować o ostatecznej ocenie na półroczne i koniec roku,
 - k) w całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzanie wyników nauczania wyznaczone przez Dyrektora Szkoły,
 - l) nauczyciele mają prawo określenia, po konsultacji z wychowawcą klasy, innych (niewymienionych powyżej) form uzyskania oceny lub wynikających ze specyfiki przedmiotu (np. samodzielna dodatkowa praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, projekty edukacyjne),
 - m) egzaminy próbne- obejmują treści programowe ze wszystkich lat szkolnych i dotyczą uczniów kl. VII i VIII; powinien być zapowiedziany uczniom na dwa tygodnie przed jego terminem i nauczyciel potwierdza wpisem do dziennika. Egzaminy próbne mogą odbywać się nie częściej niż raz w miesiącu,
 - n) zapowiedziana praca klasowa, sprawdzian, test może być przełożona/y na inny termin w przypadku: umotywowanej prośby uczniów, nieobecności nauczyciela lub innego zdarzenia losowego.
2. Jawność ocen.
- 1) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.
 - 2) Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika oraz zeszytu ucznia / dzienniczka ucznia bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywana jest do dziennika lekcyjnego oraz do zeszytu ucznia / dzienniczka ucznia/.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na najbliższym, po sprawdzenie, spotkaniu z nauczycielem;
- 2) na zebraniach ogólnych;
- 3) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
- 4) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
- 5) prace wypożycza nauczyciel do domu w celu zaprezentowania ich rodzicom (prawnym opiekunom). Okazane prace wraz z podpisem rodzica zwracane są w ciągu tygodnia nauczycielowi.
- 5. Uzasadnianie ocen:**
 - 1) nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną;
 - 2) oceny z ustnych, jak i pisemnych, form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy lub indywidualnie, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy; nauczyciel może przekazać uczniowi krótką recenzję pracy;
 - 3) w przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3; dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.
- 6.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć, plastyki, muzyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 7.** Oceny bieżące w dokumentacji szkolnej odzwierciedlają poziom zdobytej wiedzy i umiejętnościach.

Dostosowywanie wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia

§ 71

- 1.** Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, dostosowując wymagania do możliwości ucznia i jego potrzeb indywidualnych, w szczególności do ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej nieposiadającego orzeczenia lub opinii, lecz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu I etapu edukacyjnego i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
5. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Dyrektor zwalnia ucznia z wada słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego,
10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”,
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także

systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

14. Indywidualizacja pracy z uczniem polega m.in. na :

7. Przygotowaniu dla ucznia zdolnego dodatkowych kart pracy, zadań domowych o większym stopniu trudności, dodatkowych zadań na sprawdzianach, wymagających większego wysiłku umysłowego i logicznego myślenia

8. Zróżnicowaniu zadań na lekcjach i podczas sprawdzianów, testów itp.

9. Dostosowaniu wymagań dydaktycznych do indywidualnego tempa pracy ucznia słabego (z orzeczeniem lub opinią).

10. Opracowaniu zadań o mniejszym stopniu trudności na lekcjach i podczas sprawdzania wiedzy.

Organizacja klasyfikacji śródrocznej i rocznej

§ 72

Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia.

1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego (w styczniu i w czerwcu)

2. W klasach IV-VIII oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne mogą być uzupełnione informacją opisową

3. W klasach IV - VIII oceny klasyfikacyjne śródroczne wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

4. Klasyfikacja końcowa dotyczy uczniów klas VIII jako programowo najwyższych.

5. Na klasyfikację końcową składają się oceny wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, uzyskane przez ucznia jako roczne, w klasie programowo najwyższej

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu oceny klasyfikacyjnej otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń może nie być nieklasyfikowany z jednego, kilku, albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania

8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się zamiast oceny klasyfikacyjnej „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

9. Nauczyciele zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas ustalają na koniec każdego półroczia w terminie określonym przez dyrektora szkoły ocenę klasyfikacyjną oraz ocenę zachowania.

10. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z całego roku.

11 Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z WSO.

12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele ustalają najpóźniej na 2 dni przed datą zebrania rady pedagogicznej zorganizowanego w celu klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
14. W wyjątkowych sytuacjach ocena klasyfikacyjna może być ustalona przez nauczyciela przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej (przed podjęciem uchwały), o czym nauczyciel informuje wychowawcę.

Ocenianie w klasach I-III

§ 73

1. W klasach I – III oceny: bieżąca oraz klasyfikacyjna: śródroczna i roczna, są opisowe z wyjątkiem religii. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.
2. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki, jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym, jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I –III jest ocenianiem wspierającym, mającym na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniom i rodzicom informacji o osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej uczyć się. Uczeń i rodzice na bieżąco otrzymują informację zwrotną.
4. Ocena opisowa uwzględnia następujące sfery rozwoju ucznia:
 - 1) poznawczą (zakres wiedzy i umiejętności, jakość zainteresowań, motywacji i zdolności),
 - 2) intrapsychiczną (możliwości i ograniczenia, poczucie własnej wartości dziecka, jego odporność),
 - 3) interpersonalną (zdyscyplinowanie, kontakty z kolegami i nauczycielami, pełnione w grupie role, akceptowanie i przestrzeganie zasad oraz norm życia społecznego).
5. Oceny opisowe klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania: śródroczne i roczne sporządzone komputerowo stanowią załącznik do arkusza ocen.
6. Śródroczna ocena opisowa sporządzona w jednym egzemplarzu dla rodziców będzie opatrzona wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem.
7. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej (opisowej) z zajęć edukacyjnych i zachowania (opisowej).
8. Roczną ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne, a sporządzona komputerowo dołączona jest do arkusza ocen.
9. Oceny bieżące w klasach I-III ustala się w następującej skali :
 - 1) stopień celujący (6)
 - 2) stopień bardzo dobry(5)

- 3) stopień dobry (4)
- 4) stopień dostateczny (3)
- 5) stopień dopuszczający (2)
- 6) stopień niedostateczny (1)
10. Stopnie zapisywane są w dzienniku lekcyjnym, w zeszytach uczniów/dzienniczkach oraz na pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy).
11. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
 - 1) słowną wyrażoną ustnie;
 - 2) pisemną;
 - 3) wyrażoną symbolem graficznym;
 - 4) stopniem – zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.
 - 5) elementy oceniania kształtującego
12. Ocena zachowania w klasach I - III ma charakter opisowy. Ustala ją wychowawca klasy, uwzględniając w tej sprawie opinię nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
13. Przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia ujawnioną podczas zajęć w klasie, jak i poza klasą.
14. Ocena zachowania jest informacją o spełnianiu przez ucznia oczekiwań wychowawcy, kolegów i pozostałej społeczności uczniowskiej w trzech zakresach:
 - 1) spełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych (punktualne przychodzenie na lekcje, usprawiedliwianie nieobecności w szkole, dbanie o podręczniki, zeszyty, przybory i pomoce szkolne, przygotowywanie się do zajęć szkolnych (materiały, praca domowa));
 - 2) kultura osobista (dbałość o własny wygląd i kulturę osobistą, grzeczne odnoszenie się do kolegów i starszych osób, unikanie kłamania, skarżenia);
 - 3) działanie na rzecz innych (dbanie o wystrój i porządek w klasie, w szkole i jej otoczeniu, opiekowanie się roślinami w klasie, wypełnianie obowiązków dyżurnego, przestrzeganie zasad i norm zachowania się, umiejętność współpracy w zespole koleżeńskim, pomaganie innym).
15. W edukacji wczesnoszkolnej poza osiągnięciami edukacyjnymi ocenie podlega również praca i zaangażowanie ucznia.
16. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania znajdują się w PZO.
17. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz w toku indywidualnych spotkań.
18. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
19. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody przez rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
20. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy

oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

21. Uczeń klas I–III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

Ocenianie z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII

§ 74

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie musi być średnią arytmetyczną stopni częściowych. Oceny częściowe należy wziąć jednak pod uwagę, ponieważ są one odzwierciedleniem zdobywania wiedzy i umiejętności, czyli postępów ucznia.
2. Uczeń
 - 1) od klasy czwartej do siódmej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75, a ponadto przynajmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - 2) kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75, a ponadto przynajmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Żadna z ocen nie może pełnić funkcji represyjnej.
4. W klasach IV-VIII ustala się następujące stopnie skali ocen bieżących:
 - 1) stopień celujący (6) – cel
 - 2) stopień bardzo dobry (5) - bdb
 - 3) stopień dobry (4)- db
 - 4) stopień dostateczny (3) –dst
 - 5) stopień dopuszczający (2) -dop
 - 6) stopień niedostateczny (1) –ndst
- 4a. Skala procentowa (testy, sprawdziany)

100% - 98% - celujący
97% - 90% - bardzo dobry
89% - 75% - dobry
74% - 50% - dostateczny
49% - 30% - dopuszczający
29%- 0% - niedostateczny
5. Stopnie: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający są ocenami pozytywnymi, zaś niedostateczny - negatywną.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV-VI formułuje się według skali i na zasadach ustanowionych w punktach 4-5.
7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
8. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu.
9. Dopuszcza się możliwość:

- 1) uzupełniania oznaczeń cyfrowych ocen cząsteczkowych bieżących oraz ocen śródrocznych o dodatkową informację zawierającą w szczególności symbol „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań; -, lub „=” oznacza osiągnięcia ucznia niższej kategorii wymagań.
10. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Zasady Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny celujący wymagana jest taka sama ilość plusów(6), co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów(6).
11. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są cenami opisowymi.
12. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
13. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
14. Szczegółowe kryteria ocen bieżących, śródrocznych i rocznych określają Przedmiotowe Zasady Oceniania z poszczególnych przedmiotów.
15. Za udział w uroczystościach szkolnych uczeń otrzymuje uwagę pozytywną. Nauczyciel może dodatkowo ocenić ucznia za jego szczegółowe zaangażowanie i wkład pracy.
Za reprezentowanie szkoły w przedmiotowych konkursach zewnętrznych i zawodach sportowych, uczeń zgłoszony/typowany przez szkołę/nauczyciela otrzymuje uwagę pozytywną oraz z danego przedmiotu ocenę celujący za I, II, III miejsce lub wyróżnienie. Ponadto nauczyciel przedmiotu może ocenić udział ucznia oceną bardzo dobry za jego udział w różnego rodzaju konkursach zewnętrznych lub zawodach. Jeżeli uczeń rozwija swoje zainteresowania pozaszkolne, to nauczyciel lub wychowawca może nagrodzić ucznia uwagę pozytywną.

Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII

§ 75

1. stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia większość z poniższych kryteriów:

- 1) posiadał w pełni wiedzę i umiejętności wchodzące w zakres podstawy programowej nauczanego przedmiotu w danej klasie w pełnym zakresie,
- 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza treści programowe,
- 3) na zajęciach jest bardzo aktywny, inicjuje różnorodne zadania, korzysta z różnych źródeł informacji, dzieli się swoją wiedzą z innymi,
- 4) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, olimpiady, zawody sportowe),

2. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował zdecydowaną większość zakresu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie,
- 2) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy,
- 4) uczestniczy w szkolnych konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych odnosząc sukcesy,

3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował w dużym zakresie wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej w danej klasie,
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
- 3) potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy,

4. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w danej klasie na poziomie podstawowym,
- 2) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów,
- 3) rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 4) potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy z pomocą nauczyciela,

5. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
- 2) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- 3) rozwiązuje /wykonuje/ zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

6. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- 2) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności,
- 3) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

Ocenianie w nauczaniu zdalnym

§ 76

1. Ocenie podlegają zadania domowe, prace pisemne, karty pracy, skany, nagrania, zadania będące podsumowaniem wykonanej przez ucznia pracy, testy sprawdzające znajomość zrealizowanego materiału, systematyczność i aktywność ucznia.
2. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym przez niego terminie poprzez dziennik elektroniczny.
3. Nauczyciel wystawia oceny zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi i umieszcza komentarz do wystawionej oceny.
4. Stosowane jest ocenianie bieżące w formie oceny kształtującej.

5. Brak oddanej pracy, zadania nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
6. Za testy, sprawdziany i prace stylistyczne uczeń otrzymuje ocenę w kategorii „sprawdzian zdalny”.
7. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną z możliwością poprawy.
8. Informację na temat testów sprawdzających wiedzę umieszcza się z tygodniowym wyprzedzeniem w terminarzu dziennika elektronicznego. Określona zostanie dokładna data i godzina sprawdzianu oraz czas, jaki będzie przeznaczony na test tak, aby uczniowie mogli dostosować potrzebę skorzystania z komputera do innych domowników.
9. W przypadku sprawdzianów czy kartkówek nauczyciel może zastosować sprawdzenie w formie on-line.
10. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), zobowiązany jest do napisania testu w terminie ustalonym przez nauczyciela.
11. Podczas nauczania na odległość nauczyciele uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne wszystkich uczniów.
12. Oceny uzyskane podczas nauczania na odległość umieszczane są na bieżąco w dzienniku elektronicznym przez nauczyciela danego przedmiotu.

Ocenianie zachowania

§ 77

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
 - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,

6) naganne.

2. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

Kryteria ocen zachowania

§ 78

Wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia większość poniższych kryteriów:

1. systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności,
2. aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem,
3. rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań,
4. reprezentuje godnie szkołę w konkursach, zawodach sportowych,
5. wywiązuje się w terminie i bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację,
6. nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje,
7. zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów,
8. przejawia troskę o mienie szkoły,
9. zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu: nosi obuwie zmienne i schludny wygląd,
10. zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności,
11. nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki, dopalacze),
12. reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym,
13. wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
14. poszerza swój zakres języka ojczystego (literatura, teatr, film),
15. zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych,
16. w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych,
17. zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym,
18. przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym,
19. jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje),
20. zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

Bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia większość poniższych kryteriów:

1. używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych,
2. przestrzega wymagań Statutu Szkoły i norm społecznych,
3. przejawia troskę o mienie szkoły,
4. pomaga słabszym i młodszym kolegom,
5. nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych,
6. kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,
7. bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
8. przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
9. przestrzega zasad higieny osobistej i dba o estetykę wyglądu,
10. nie ulega nałogom,
11. bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
12. nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
13. zawsze nosi odpowiedni strój, zmienia obuwie,
14. chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

Dobre otrzymuje uczeń, który :

1. spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej,
2. punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,
3. przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami,
4. inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
5. prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów,
6. nosi odzież i obuwie wymagane regulaminem szkoły,
7. nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą,
8. przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach

i imprezach szkolnych,

9. dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
10. prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia,
11. nie ulega nałogom,
12. rozumie i stosuje normy społeczne,
13. szanuje mienie społeczne,
14. przestrzega wymagań regulaminu szkolnego,
15. pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
16. nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy,
17. wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i

pracowników szkoły,

18. nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem,
19. nie opuszcza terenu szkoły bez pozwolenia.

Poprawne otrzymuje uczeń, który spełnia większość poniższych kryteriów:

1. sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne,
2. ma nieusprawiedliwione maksymalnie 7 godzin lekcyjnych,

3. sporadycznie spóźnia się na lekcje,
4. nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy,
5. zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,
6. zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego,
7. zdarza mu się zapominać wymaganego stroju,
8. sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych,
9. czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu,
10. zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
11. zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą,
12. czasami zapomina obuwia zmiennego,
13. na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie,
14. nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich,
15. nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
16. poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,
17. używa zwrotów grzecznościowych,
18. czasem pomaga koleżankom i kolegom.

Nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

1. jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
2. wielokrotnie spóźnia się na lekcje,
3. opuścił więcej niż 7 godzin bez usprawiedliwienia,
4. często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji,
5. nie nosi obuwia zmiennego, jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia,
6. niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne,
7. w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych,
8. jest agresywny w stosunku do rówieśników,
9. lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy,
10. w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa,
11. wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
12. używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią,
13. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy),
14. często zaniedbuje higienę osobistą,
15. ulega nałogom,
16. przejawia agresję słowną i fizyczną
17. prowokuje sytuacje konfliktowe
18. ma negatywny wpływ na swoich kolegów,
19. lekceważy ustalone normy społeczne,
20. nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

Naganne otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie

- odrabia zajęć domowych, wagaruje,
- 2) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli,
 - 3) nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego,
 - 4) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły,
 - 5) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych,
 - 6) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia,
 - 7) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu,
 - 8) ulega nałogom,
 - 9) celowo niszczy mienie szkoły,
 - 10) wchodzi w konflikt z prawem
 - 11) dopuszcza się kradzieży lub innych czynów noszących znamiona przestępstwa,
 - 12) samowolnie opuszcza teren szkoły,
 - 13) notorycznie prowokuje sytuacje konfliktowe, wszczyna bójki
 - 14) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest ostateczna. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

5. W klasach pierwszego etapu edukacyjnego ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową. Opis zachowania ucznia może kończyć się jednym z następujących stwierdzeń: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

6. Wychowawca klasy samodzielnie organizuje sobie proces gromadzenia danych dla wypracowania jak najobiektywniejszego charakteru oceny zachowania.

7. Wychowawca tworzy i udostępnia nauczycielom klasowy rejestr uwag dotyczących zachowania uczniów.

8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

12. Ostateczna ocena zachowania jest wypadkową stopni ustalonych uczniom w ramach następujących sfer:

- 1) frekwencja,
- 2) kultura osobista,
- 3) stosunek do obowiązków szkolnych,
- 4) udział w pracach na rzecz szkoły,

5) aktywność na forum szkoły.

13. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na 50 i więcej lekcjach w ciągu półrocza, jest powodem obniżenia ogólnej oceny zachowania na nieodpowiednią.

14. Za szczególne, liczące się w skali szkoły lub szerszej, jedno tylko osiągnięcie, uczeń może otrzymać sumaryczną ocenę zachowania wyższą od wynikającej z analizy poszczególnych jej segmentów.

15. Wyróżniające wywiązywanie się z obowiązków powierzanych przez nauczycieli i zespół klasowy, aktywny udział w pracach na rzecz szkoły, reprezentowanie jej w konkursach wiedzy, zawodach sportowych, efektywne uczestnictwo w różnorodnych formach współzawodnictwa jest pretekstem do rozważenia możliwości podwyższenia oceny zachowania w jej aspekcie cząstkowym bądź ogólnym.

16. Ocena naganna jest negatywna, pozostałe zaś - pozytywne.

17. Śródroczna i roczna ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

18. Pojedyncze, rażące wykroczenia ucznia, zachowania niezgodne z elementarnymi zasadami współżycia społecznego, godzące w bezpieczeństwo oraz zdrowie jego i innych, decydują o radykalnym obniżeniu ogólnej oceny zachowania.

19. Informacje z policji świadczące o złym postępowaniu ucznia, uniemożliwiają mu uzyskanie pozytywnej ogólnej oceny zachowania.

20. Wychowawca może ustanawiać szczegółowe kryteria wystawiania poszczególnych stopni z zachowania i umieszcza je w PZO.

21. Na co najmniej dwa tygodnie przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

22. Wychowawca klasy jest zobowiązany do pisemnego poinformowania rodziców o przewidywanej nagannej ocenie zachowania na *miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej rocznej i śródrocznej*.

23. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

24. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku

równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

25. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Poprawianie ocen

§ 79

1. Uczeń ma prawo do poprawy ocen.
2. Poprawione prace pisemne, zadania domowe, odpowiedzi ustne i inne formy oceniania są odnotowane w dzienniku.
3. Uczniowie otrzymują do wglądu prace pisemne. Po zapoznaniu się z nimi oddają nauczycielowi danego przedmiotu. Wyżej wymienione prace są przechowywane przez nauczyciela przez cały rok szkolny i mogą być ponownie udostępnione rodzicom na: konsultacjach, zebraniach ogólnych bądź w wyniku indywidualnych uzgodnień z nauczycielem.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w czasie poprawy uczeń traci możliwość ponownej poprawy pracy.
5. Uczeń nieobecny podczas pisania prac klasowych, jeśli jego nieobecność jest usprawiedliwiona, jest zobowiązany do napisania pracy w innym, wyznaczonym przez nauczyciela czasie.
6. Szczegółowe sposoby poprawiania ocen regulują PZO nauczyciela danego przedmiotu.
7. Po poprawieniu oceny do średniej liczy się tylko ocena z poprawy.

Nieprzygotowanie do lekcji

§ 80

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu nieprzerwanej nieobecności usprawiedliwionej trwającej 3 dni nauki szkolnej.
 - 2) przez 5 kolejnych dni po powrocie ze szpitala, sanatorium, uzdrowiska, dłuższej choroby,
 - 3) wskutek zgłoszonych na początku lekcji nieprzewidzianych przypadków losowych.
2. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania bez podania przyczyny:
 - 1) raz w półroczu przy jednej godzinie tygodniowo,
 - 2) dwa razy w półroczu dla pozostałych przedmiotów

Informowanie o osiągnięciach edukacyjnych uczniów i rodziców

§ 81

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy/oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) możliwościach zapoznania się z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są :
 - 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców;
 - 2) w formie wydruku papierowego umieszczonego w gabinecie dyrektora– dostęp w godzinach pracy szkoły;
 - 3) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.
4. Spełnienie powyższych obowiązków wychowawcy i nauczyciele potwierdzają wpisem w dzienniku lekcyjnym.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów), na życzenie zainteresowanego utajniona przed klasą.
6. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzasadnienia wystawionej przez nauczyciela oceny częściowej, śródrocznej i rocznej.
7. Uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) udostępniane są sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia. Udostępnieniu podlegać będzie dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności związanego ze zgłoszonymi zastrzeżeniami do oceny wystawionej niezgodnie z procedurami.
8. Na co najmniej tydzień przed śródrocznym i rocznym, klasyfikacyjnym plenarnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca wraz ze wszystkimi uczącymi w danej klasie nauczycielami informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla dziecka ocenach klasyfikacyjnych.
9. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną informacja taka przekazywana jest uczniowi i rodzicom przez nauczyciela przedmiotu w formie pisemnej *na miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej rocznej i śródrocznej*. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest również poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy.
10. O istnieniu zagrożenia nieuzyskania przez ucznia objętego kształceniem zintegrowanym promocji do klasy programowo wyższej należy ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) uprzedzić na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
11. Przekazywanie informacji, o których mowa w punktach 8, 9 i 10 może odbywać się bezpośrednio - w trakcie indywidualnych bądź grupowych spotkań lub pośrednio – z wykorzystaniem korespondencji.
12. Rodzice są zobowiązani potwierdzić pisemnie informację o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nagannym zachowaniem w ciągu 2 dni od otrzymania informacji.
13. Wychowawca klasy jest zobowiązany do pisemnego poinformowania rodziców o przewidywanej nagannej ocenie zachowania *na miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej rocznej i śródrocznej, z zastrzeżeniem ust. 5.*

14. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych zmianę oceny klasyfikacyjnej zachowania do nagannej, gdy w ciągu miesiąca przed zebraniem rady pedagogicznej, uczeń dopuści się karygodnego zachowania, niezgodnego z ogólnie przyjętymi w szkole kryteriami zachowania.
O obniżeniu oceny zachowania decyduje wychowawca w porozumieniu z radą pedagogiczną; w tej sytuacji nie stosuje się terminu wskazanego w pkt 13.
15. Fakt poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o planowanych stopniach winien być udokumentowany wpisem w dzienniku lekcyjnym. Wiadomość dotycząca ocen niedostatecznych musi zawierać pouczenie o przysługującym uczniowi prawie do egzaminu poprawkowego.
16. Dyrektor szkoły, wychowawcy klas oraz nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących i okresowych efektach pracy ich dzieci w następujących formach:
 - 1) ogólnoszkolne zebranie rodziców,
 - 2) spotkanie z rodzicami danej klasy lub oddziału - w czasie ustalonym przez wychowawcę lub nauczyciela,
 - 3) doraźne kontakty indywidualne w szkole lub poza nią,
 - 4) korespondencja.
17. Wymienione w poprzednim punkcie spotkania informacyjne mogą odbywać się z inicjatywy i na wniosek szkolnej oraz klasowych rad rodziców.
18. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy klas wspólnie z rodzicami ustalają postać, treść oraz zakres informacji bieżącej i okresowej o osiągnięciach edukacyjnych uczniów, a ponadto warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
19. Paraflowane przez nauczyciela oraz oznakowane podłużną pieczęcią szkoły oryginały ocen i informacji opisowych przechowywane są wraz z arkuszami ocen. Za prawidłowe funkcjonowanie tego rodzaju archiwizacji odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły do zakładania i prowadzenia arkuszy ocen.
20. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
21. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu określa statut szkoły.
22. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- imię i nazwisko ucznia,
- zadania sprawdzające,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

23. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

24. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 82

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie Szkoły.

2. Uczniowie klas IV-VIII mają prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:

- 1) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) zachowania.

3. Każdy uczeń ma prawo podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych o jeden stopień wyżej, jeżeli:

- 1) spełnił kryteria wymagań zawarte w przedmiotowym systemie oceniania,
- 2) braki w wiadomościach spowodowane były usprawiedliwioną absencją, gdy uczeń w terminie pisał i oddawał wszystkie zadane przez nauczyciela prace i sprawdziany, systematycznie poprawiał oceny i nadrabiał braki.

4. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy *Statutu Szkoły*).

5. Uczeń może uzyskać wyższą, niż przewidywana, klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania jeśli zostanie udokumentowane naruszenie kryteriów oceniania zachowania.

6. Prawo do uzyskania wyższej oceny nie przysługuje uczniowi, który uporczywie łamie chociaż jedną z zasad panujących w szkole lub dopuścił się wykroczenia o wyjątkowej szkodliwości społecznej.

5. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa, a ponadto:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

6. Pisemny wniosek o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania uczeń składa osobiście do, odpowiednio:

- 1) nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne,
- 2) wychowawcy klasy

w terminie dwóch dni od momentu poinformowania go o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

7. Wniosek powinien zawierać następujące elementy:

- 1) imię, nazwisko i klasę, do której aktualnie uczeń uczęszcza,
- 2) wskazanie oceny przewidywanej przez nauczyciela oraz tej, której uzyskaniem uczeń jest zainteresowany,
- 3) uzasadnienie ubiegania się o otrzymanie stopnia wyższego,
- 4) sporządzoną i podpisaną przez rodziców (prawnych opiekunów) adnotację o poinformowaniu ich, co do zamiarów ucznia,
- 5) datę złożenia.

8. Nauczyciel /wychowawca klasy w obecności ucznia umieszcza na przyjmowanym wniosku datę jego wpłynięcia oraz sprawdza spełnienie wymogu w ust.4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.

9. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

10. Wnioski złożone po terminie bądź nie spełniające warunków ustalonych w punkcie 4 nie będą przyjmowane.

11. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

12. Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:

- a) z zajęć edukacyjnych może nastąpić po przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego,

- b) zachowania jest możliwe po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego i tylko wówczas, gdy w czasie od złożenia wniosku do chwili ustalenia przez wychowawcę ostatecznego stopnia, uczeń będzie mógł spełnić wszystkie kryteria odpowiadające wyższej ocenie.
13. Wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych lub zachowania uczeń może złożyć tylko raz w roku szkolnym.
14. Egzamin sprawdzający przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, zwany w dalszym ciągu egzaminatorem, w formie pisemnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) przygotowuje egzaminator. Uwzględniają one całość rocznych wymagań niezbędnych do ustalenia oceny o uzyskanie, której uczeń się ubiega.
16. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się dokumentację zawierającą:
- 1) wniosek ucznia,
 - 2) dane o terminie i wyniku egzaminu oraz pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne,
 - 3) pisemne odpowiedzi ucznia,
 - 4) informację o zapoznaniu ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) z wynikiem egzaminu oraz przewidywaną po jego przeprowadzeniu roczną oceną klasyfikacyjną.
17. Od ustalonego wyniku egzaminu sprawdzającego odwołanie nie przysługuje.
18. Egzamin sprawdzający osiągnięcia edukacyjne ucznia jest pomiarem jednostopniowym, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania,
19. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
20. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
21. Rozpatrując wniosek dotyczący oceny zachowania wychowawca przede wszystkim sprawdza, czy w czasie pozostałym do ustalenia ostatecznego stopnia możliwe jest spełnienie przez ucznia wymagań niezbędnych do uzyskania wyższej oceny. W sytuacji, gdy istnieją ku temu stosowne warunki wyznacza się uczniowi odpowiednie zadania do wykonania. Ich realizacja jest na bieżąco oceniana. Jeżeli wychowawca uzna, że w konkretnym przypadku nie ma obiektywnych możliwości podwyższenia przewidywanej oceny zachowania, niezwłocznie informuje o tym ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów), przedkładając im na piśmie swoje argumenty.
22. Z postępowania o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się następującą dokumentację:
1. wniosek ucznia,
 2. wykaz zadań dla ucznia wraz z harmonogramem ich realizacji,
 3. ocena opisowa wykonania zadań,
 4. informacja o zapoznaniu ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) z: argumentacją dotyczącą braku warunków do uzyskania wyższej oceny; wynikiem postępowania sprawdzającego oraz przewidywaną po jego przeprowadzeniu roczną oceną klasyfikacyjną zachowania.
23. Dokumentację egzaminu i postępowania sprawdzającego przechowuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 83

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia:
 - 1) realizującego indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą jest obligatoryjny i nie wymaga żadnych działań aplikacyjnych.
7. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
- 7a. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z: obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego ; dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*niesklasyfikowany*” albo „*niesklasyfikowana*”.
9. Pisemną prośbę o przeprowadzenie:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - 2) egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnychuczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) kierują na ręce dyrektora szkoły. W pozostałych przypadkach adresatem wniosku jest rada pedagogiczna. Prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego należy zgłosić nie później niż w okresie trzech dni licząc od momentu podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały zatwierdzającej wyniki klasyfikacji. Wnioski złożone w innych terminach nie będą rozpatrywane.
10. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.

11. Wychowawca klasy zapewnia wśród uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) znajomość aktualnych uregulowań dotyczących klasyfikacji.
13. Egzaminy klasyfikacyjne obejmują swym zakresem materiał programowy zrealizowany w danym okresie (roku szkolnym).
14. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim okresie, egzamin klasyfikacyjny musi być przeprowadzony nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
15. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład komisji wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
17. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
18. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 17 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
19. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
20. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 16, nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko ucznia, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
22. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
23. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.
24. Oceny niedostateczne ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego mogą być poprawione w trybie i na zasadach przyjętych w niniejszym dokumencie.
25. Po przeprowadzonych egzaminach klasyfikacyjnych rada pedagogiczna na najbliższym

planowanym lub zwołanym ad hoc posiedzeniu, podejmuje uchwałę uzupełniającą roczną uchwałę zatwierdzającą wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.

26. Status ucznia, który w dany roku szkolnym nie poddał się procedurom klasyfikacyjnym wyznaczają podjęte wobec niego, ostatnie uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji.

Egzaminy poprawkowe

§ 84

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku śródrocznej lub rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły.
4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 72 według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
9. Część pisemną egzaminu poprawkowego uczeń zdaje na opieczętowanym papierze.
10. Na egzamin ustny pytania powinny być przygotowane w formie zestawu do losowania. Wylosowany zestaw nie może być zmieniony.
11. Czas trwania egzaminu poprawkowego ustala przewodniczący komisji w porozumieniu z nauczycielem egzaminującym, z tym, że:
 - 1) czas przeznaczony niż część pisemną nie może być krótszy niż 45 min;

- 2) egzamin ustny nie może trwać krócej niż 15 min.
12. Przez cały czas trwania egzaminu poprawkowego komisja działa w pełnym składzie.
 13. W trakcie egzaminu zdający jest zobowiązany do samodzielnej pracy. Egzamin, w czasie którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca prawidłowy jego przebieg, zostaje przerwany. Decyzje w tej sprawie podejmuje przewodniczący w porozumieniu z członkami komisji. Przerwanie egzaminu jest równoznaczne z utrzymaniem oceny niedostatecznej.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
 17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 18. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu. Promowanie takie może mieć miejsce wówczas, gdy uczeń rokuje nadzieje na opanowanie w ciągu kolejnych lat nauki w szkole podstawowej osiągnięć zawartych w podstawie programowej z tych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. W takim przypadku konieczne jest napisanie podania z prośbą o warunkową promocję. Podanie wówczas jest rozpatrzone na zebraniu rady pedagogicznej, gdzie nauczyciele wezmą pod uwagę różne czynniki, warunkujące pozytywne rozpatrzenie prośby. Są to zwłaszcza możliwości edukacyjne ucznia, ale szczególnie ważne jest to, czy dany przedmiot będzie kontynuowany w kolejnej klasie. Jeżeli nie jest kontynuowany, rada pedagogiczna nie może wyrazić zgody na warunkową promocję, ponieważ na świadectwie ukończenia szkoły nie może być oceny niedostatecznej. Wówczas powtarzanie klasy jest koniecznością.
 19. Po przeprowadzonych egzaminach poprawkowych rada pedagogiczna na najbliższym planowanym lub zwołanym zebraniu, podejmuje uchwałę uzupełniającą roczną zatwierdzającą wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
 20. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 21. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego przeprowadzenia egzaminu, który jest sprawdzianem wiadomości i umiejętności ucznia. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności

§ 85

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych oraz w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicom

4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. W skład komisji powołanej przez dyrektora w celu sprawdzenia prawidłowości wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 5) przedstawiciel rady rodziców,
- 6) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- 7) psycholog, jeżeli zatrudniony jest w szkole.

7. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. Z posiedzenia komisji ustalającej ocenę zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji; termin

posiedzenia komisji; imię i nazwisko ucznia; wynik głosowania; ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Do protokołu, o którym mowa w pkt 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

14. Przepisy 1-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

15. Protokoły, o których mowa w ust. 8 i 10, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia

Egzamin po klasie VIII szkoły podstawowej

§ 86

1. W klasie VIII jest przeprowadzany egzamin na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz w terminie dodatkowym.
3. Wyniki egzaminu będą przedstawiane w procentach i na skali centylowej. Pozwolą określić poziom kompetencji uczniów kończących szkołę podstawową w kluczowych dziedzinach wiedzy, będących podstawą do podejmowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.
4. Przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
5. Uzyskane wyniki nie mają wpływu na ukończenie szkoły, natomiast będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej.
6. Szkoła może przeprowadzić próbną diagnozę sprawdzianu.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej a ponadto przystąpił do sprawdzianu po klasie VIII.
8. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej.
9. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego (angielskiego, francuskiego,

hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego). Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
 - 1) pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut
 - 2) drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut
 - 3) trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.
11. Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania: pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, a w przypadku egzaminu matematyki również linijkę.
 12. Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno także przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
13. W dniu zakończenia roku szkolnego lub po jego zakończeniu, w terminie ustalonym przez CKE każdy uczeń otrzyma zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów przerwał egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
15. Za organizację i przebieg sprawdzianu odpowiada dyrektor szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji egzaminacyjnej.
16. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu powołuje członków zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać zastępcę przewodniczącego tego zespołu spośród członków zespołu.
17. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w szkole, w której jest przeprowadzany sprawdzian; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu; drugi nauczyciel zatrudniony w innej szkole.
18. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg w danej szkole sprawdzianu, opracowuje procedury przeprowadzenia sprawdzianu w szkole, na podstawie procedur ustalonych przez dyrektora OKE.

Rozdział VI

Uczniowie i ich rodzice

Przyjmowanie uczniów

§ 87

1. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły regulują odrębne przepisy.
2. Do szkoły przyjmowane są:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.
 - 3) w księdze ewidencji i księdze uczniów wpisuje się numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, które się wpisuje m.in. na zestawie zadań i karcie odpowiedzi zdających

sprawdzian zewnętrzny, na przygotowanej przez dyrektora szkoły do komisji okręgowej liście uczniów,

3. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
4. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Na wniosek dyrektora szkoły, uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i nauczyciela wychowawcy przedłuża okres nauki ucznia z niepełnosprawnością intelektualną.

Zasady rekrutacji uczniów

§ 88

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, uczniom którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w tym obwodzie.
2. Listę uczniów klasy pierwszej sporządza się z uwzględnieniem najkorzystniejszych warunków pobytu dzieci w szkole i obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz ogłasza się w sposób i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów są określone w *Regulaminie przyjmowania uczniów Szkoły Podstawowej w Łączkach*.

Prawa uczniów

§ 89

Uczeń ma prawo do:

1. wiedzy o przysługujących mu prawach,
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju,
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją, patologiami społecznymi, ochronę i poszanowanie jego godności własnej, dyskrecję w sprawach osobistych, a także rodzinnych,
4. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
5. zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
6. zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
7. odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
8. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
9. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
10. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia; umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
11. powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;

12. sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
13. czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
14. opieki zdrowotnej;
15. ochrony własności intelektualnej;
16. współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
17. pomocy w przypadku trudności w nauce (korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego),
18. korzystania pod opieką nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej podczas zajęć pozalekcyjnych,
19. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
20. zgłaszania organom szkoły uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia,
21. redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
22. zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
23. bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
24. uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
25. wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
26. wzięcia udziału w konkursach i olimpiadach;
27. pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
28. przygotowania do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
29. reprezentowania szkoły na zewnątrz;
30. równego traktowania.
31. znajomości na bieżąco ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
32. bycia poinformowanym o aktualnie obowiązujących zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania,
33. wybierania i bycia wybieranym do władz samorządu uczniowskiego, zwracania się do samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i rady rodziców we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy w różnych sytuacjach życiowych,
34. do pełnej i aktualnej informacji o istniejących w szkole możliwościach:
 - a) udzielenia mu pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - b) wspierania jego indywidualnego rozwoju, uzdolnień i zainteresowań.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 90

1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane i nie może on znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy i dyrektora szkoły.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron;

- 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z radą pedagogiczną w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły;
 - 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy i dyrektora szkoły, którzy:
- 1) zapoznają się z opinią stron;
 - 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
6. Wychowawca i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

Uczeń ma obowiązek

§ 91

1. Przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów prawa (postanowień zawartych w Statucie Szkoły).
2. Przygotowywania się oraz systematycznego i aktywnego uczestniczenia w:
 - 1) obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych uwzględnionych w szkolnym planie nauczania,
 - 2) zajęciach w przypadku, których zgodę na udział w nich ucznia wyrazili jego rodzice bądź prawni opiekunowie,
 - 3) życiu szkoły.
3. Systematycznego uczenia się i podnoszenia swoich umiejętności.
4. Wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę; rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych. Odrabiania prac domowych, jeśli takowe były zadane.
5. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój; wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie zażywać środków odurzających,
7. Dbania o estetykę wyglądu zewnętrznego, schludność oraz noszenie odpowiedniego stroju (schludny strój: nie noszenie biżuterii zagrażającej życiu i zdrowiu ucznia i innych – kolczyki w nosie, na języku, na ustach, brwiach, nie używania makijażu, nie farbowania włosów, nie

malowania paznokci jedynie w kolorze naturalnym, paznokcie mają być krótkie i czyste, nie noszenia krótkich spódniczek i spodenek – nie krótsze niż do połowy uda, spodni biodrówek, bluzek z dużym dekoltem i odsłaniającym brzuch).

- 1) można mieć makijaż i dowolny strój jedynie podczas dyskotek, zabaw i ewentualnie wycieczek;
- 2) podczas uroczystości szkolnych i lokalnych ucznia obowiązują strój galowy: granatowe lub czarne spódnice i spodnie, białe bluzki i koszule;
- 3) ucznia obowiązują bezwzględny zakaz noszenia biżuterii podczas zajęć wychowania fizycznego.
8. Szanowania, chronienia, a w miarę możliwości pomnażania własną pracą oraz inicjatywami mienie szkolne - być oszczędnym i gospodarnym,
9. Dbania o wspólne dobro, ład, porządek i honor szkoły (w szczególności: nie biegania po korytarzach, klatkach schodowych, nie hałasować),
10. Przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności oraz lekceważenia obowiązków ucznia.
11. Przestrzegania ustaleń organów i władz szkolnych,
12. Właściwego zachowywania się: w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę, wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, zarówno w szkole, jak i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej. Zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka. Szanowanie symboli państwowych i szkolnych.
13. Przestrzegania zapisów w szkolnych regulaminach.
14. Stosowania się do bieżących zaleceń wydawanych przez nauczycieli, radę pedagogiczną lub dyrektora szkoły.
15. Naprawiania we własnym zakresie lub finansowania udowodnionych, wyrządzonych szkód materialnych.
16. Nie przynoszenia do szkoły przedmiotów wartościowych, dużych kwot pieniężnych (za zaginięcie tych przedmiotów szkoła nie ponosi odpowiedzialności).
17. Nie przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, np. ostrych narzędzi, materiałów wybuchowych.
18. Przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
19. Podczas zajęć lekcyjnych uczeń:
 - 1) bierze aktywny udział w zajęciach, stara się nie przeszkadzać w ich prowadzeniu,
 - 2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału,
 - 3) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela,
 - 4) korzysta z pomocy dydaktycznych zgodnie z poleceniem nauczyciela,
 - 5) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela,
 - 6) korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela,
 - 7) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.
20. Uczniom nie wolno:
 - 1) stosować przemocy fizycznej,
 - 2) działać na szkodę innych osób,
 - 3) przeszkadzać innym uczniom podczas lekcji,
 - 4) bujać się na krzesłkach

- 5) używać brzydkich słów
- 6) wychodzić z sali lekcyjnej podczas lekcji z wyjątkiem uzasadnionych przypadków
- 7) zabierać cudzą własność
- 8) niszczyć sprzętu szkolnego
- 9) rzuć gumy na lekcjach
- 10) wychodzić w kapciach ze szkoły
- 11) zostawiać bułek na parapetach
- 12) jeździć rowem na placu przed szkołą
- 13) chodzić podjazdem dla niepełnosprawnych
- 14) zaśmiecać szkoły i terenu wokół niej

Nagrody

§ 92

1. Uczeń szkoły może być nagrodzony za osiągnięcia w nauce, zachowanie, frekwencję, czytelnictwo, aktywny udział w życiu szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz (konkursy, zawody sportowe, olimpiady).
2. Formami nagród są:
 - 1) pochwała ustna nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy,
 - 2) pochwała ustna Dyrektora Szkoły klasy lub szkoły,
 - 3) pochwała pisemna Dyrektora Szkoły
 - 4) pochwała ustna Dyrektora Szkoły na zebraniu z rodzicami,
 - 5) list pochwalny lub gratulacyjny skierowany do rodziców,
 - 6) dyplom uznania,
 - 7) nagrody finansowane przez Radę Rodziców: nagroda rzeczowa przyznana przez nauczyciela lub radę pedagogiczną, nagroda książkowa,
 - 8) wpis do kroniki i gazetki szkolnej
 - 9) świadectwem z wyróżnieniem (średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobra ocena zachowania),
 - 10) stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe.
3. Tryb i okoliczności przyznawania nagród:
 - 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
 - 2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
 - 3) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 93

1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
2. Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.

3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca oddziału;
 - 2) opiekun samorządu uczniowskiego;
 - 3) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 4) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
4. O wyniku rozstrzygnięcia wychowawca oddziału powiadamia rodzica na piśmie.

Kary

§ 94

1. W przypadku lekceważenia nauki i innych obowiązków szkolnych, nie stosowania się do poleceń nauczycieli i dyrektora szkoły, za naruszenie zasad współżycia społecznego, porządku i dyscypliny oraz postanowień statutu uczeń może być ukarany.
2. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie ustne otrzymane w indywidualnej rozmowie z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą;
 - 2) upomnienie ustne nauczyciela, wychowawcy i dyrektora szkoły (z wpisem do dziennika lekcyjnego);
 - 3) upomnienie dyrektora szkoły (z wpisem do dziennika uwag);
 - 4) upomnienie dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców ucznia;
 - 5) nagana dyrektora szkoły;
 - 6) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielone publicznie wobec uczniów (na apelu szkolnym);
 - 7) nagana wychowawcy lub dyrektora szkoły z poinformowaniem rodziców o zaistniałej sytuacji;
 - 8) obniżenie zachowania o stopień niżej lub w przypadku wykroczenia i przestępstwa – obniżenie oceny zachowania do nagannej;
 - 9) skreślenie z listy uczniów i przeniesienie do innej szkoły w przypadku prawomocnego stwierdzenia popełnienia czynu karalnego (kradzież, rozbój);
 - 10) zawieszenie na określony czas prawa ucznia do:
 - a) uczestnictwa w imprezach o charakterze rekreacyjnym i rozrywkowym, organizowanych przez szkołę,
 - b) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - c) pozbawienie przywileju pełnienia funkcji.
 - 11) zobowiązanie ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
 - a) naprawienia wyrządzonej szkody,
 - b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz poszkodowanego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
 - c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
 - d) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonana przykrość.

3. Za rażące i wielokrotne naruszanie prawa wewnątrzszkolnego, w szczególności za dopuszczanie się kradzieży, niszczenie sprzętu szkolnego, demonstrowanie zachowań nacechowanych wulgarnością, wybryki chuligańskie w szkole i poza nią, palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie i rozprowadzanie środków odurzających, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej zagrażającej zdrowiu lub życiu innych, lekceważenie nauczycieli i innych pracowników szkoły, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego – jeżeli istnieje uzasadnione przypuszczenie, że zmiana środowiska szkolnego wpłynie pozytywnie na zachowanie ucznia, dyrektor szkoły (może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego), może złożyć wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły oraz powiadomić policję i sąd dla nieletnich. Wychowawca informuje rodziców ucznia o wszczętej procedurze przeniesienia ucznia do innej szkoły.
4. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:
 - 1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
 - 2) popełnieniu czynu zabronionego;
 - 3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
 - 4) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenie się w stan odurzenia;
 - 5) włóczęgostwie;
 - 6) udziale w grupach przestępczych;Dyrektor Szkoły przeciwdziała takiemu zachowaniu, powiadamiając o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.
5. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:
 - 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
 - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
 - 3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
 - 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
6. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły, o których mowa są odnotowywane w zeszycie uwag danego oddziału.
7. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:
 - 1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
 - 2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi,
 - 3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
 - 4) niszczenia mienia szkoły;
 - 5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;
 - 6) fałszowania dokumentów;
 - 7) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.
8. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
9. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.

10. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.
11. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzeniu lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjazdu do kina lub prawa do zorganizowania wycieczki.
12. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:
 - 1) wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
 - a) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
 - b) drobne uchybienia natury porządkowej itp. brak stroju sportowego, przyborów itp.;
 - c) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne;
 - d) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów;
 - e) przerzucanie winy na innych;
 - f) samowolne opuszczanie lekcji;
 - g) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
 - a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia;
 - b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano;
 - c) wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów;
 - d) aroganckie zachowanie się wobec innych osób;
 - e) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego;
 - f) opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć;
 - g) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;
 - 3) dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w półroczu;
 - 4) dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:
 - a) mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia,
 - b) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,
 - c) dopuszcza się kradzieży,
 - d) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,
 - e) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;

Tryb odwołania się od kary

§ 95

1. Od każdej wymierzonej kary uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo pisemnego odwołania się od kary za pośrednictwem wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od jej zastosowania.
2. W odwołaniu należy uargumentować zastrzeżenia do kary.
3. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

- 1) osoby lub organy będące adresatami odwołań rozpatrują je bezpośrednio lub przekazują dalej celem stosownego załatwienia;
- 2) postępowanie wyjaśniające należy prowadzić sprawnie i starannie, a jego rezultaty winny być przekazane niezwłocznie zainteresowanym;
- 3) szkoła tworzy warunki do rejestrowania wszystkich istotnych w danej sprawie faktów;
- 4) po rozpatrzeniu odwołania uczeń otrzymuje pisemną informację o:
 - a) oddaleniu odwołania, podając pisemne uzasadnienie (anulowanie),
 - b) podtrzymaniu kary,
 - c) zawieszeniu warunkowym wykonania kary.
4. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, iż w szkole naruszono w jakikolwiek sposób prawa dziecka bądź ucznia, wówczas istnieje możliwość złożenia skargi u:
 - 1) dowolnego nauczyciela,
 - 2) wychowawcy klasy,
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) rady pedagogicznej,
 - 5) Rzecznika Praw Ucznia,
 - 6) Rzecznika Praw Dziecka.
5. Wychowawcy klas zapewniają uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom) wyczerpującą informację o funkcjonowaniu Rzeczników Praw Dziecka i Ucznia.

**Przypadki, w których dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do kuratora oświaty
z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły**

§ 96

1. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku:
 - 1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych tj.: upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
 - 2) używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
 - 3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
 - 4) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 5) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
 - 6) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;
 - 7) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
 - 8) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
 - 9) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.

Oddział przedszkolny

§ 97

1. Do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmowane są dzieci podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego oraz dzieci pięcio- i czteroletnie.
 - 1) Termin zgłaszania przez rodziców dzieci do oddziału przedszkolnego wyznacza i podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły.
 - 2) Rodzice zgłaszający dziecko do oddziału przedszkolnego składają u dyrektora wypełniony formularz – karta zapisy do oddziału przedszkolnego.
 - 3) Listę dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego sporządza się z uwzględnieniem najkorzystniejszych warunków pobytu dzieci w szkole i obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz ogłasza się w sposób i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
 - 4) Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców przyjmuje do oddziału przedszkolnego dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
 - 5) W przypadku, gdy ze względu na brak wolnych miejsc, nie wszystkie dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły będą mogły być przyjęte do oddziału przedszkolnego, przy przyjmowaniu uwzględnia się sytuacje określone w odrębnych przepisach.

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

§ 98

1. Celem oddziału przedszkolnego jest w szczególności wspieranie rozwoju dziecka zgodnie z jego potrzebami i możliwościami rozwojowymi, w szczególności poprzez:
 - 1) pomoc w rozwijaniu umiejętności;
 - 2) naukę rozróżniania tego, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
 - 4) rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie;
 - 5) dbanie o sprawność fizyczną dzieci;
2. Rozwijanie szacunku dla rodziców, rodzeństwa, osób starszych i innych.
3. Wspieranie rodziców w procesie rozwoju dziecka.
4. Przygotowanie do nauki w szkole podstawowej.

§ 99

1. W oddziałach przedszkolnych realizowane są następujące zadania:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 3) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 4) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

- 5) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 6) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 7) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 8) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających po-znanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 9) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 10) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 11) kreowanie, wspólne z wymienionymi w pkt 10 podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 12) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 13) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 14) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 15) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 16) organizowanie bezpłatnej i dobrowolnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć korekcyjnych, wyrównawczych, konsultacji i porad.

Sposób realizacji zadań

§ 100

1. Nauczyciele, organizując zajęcia w oddziale przedszkolnym, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy.
2. Nauczyciele wspomagają indywidualny rozwój dziecka oraz wspomagają rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.
3. Nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekwawienie elementami otoczenia.

4. Szczególne znaczenie dla budowy dojrzałości szkolnej mają zajęcia rytmiki oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.
5. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
6. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym odbywa się przede wszystkim w formie zabawy.
7. Aranżacja wnętrz, z których korzystają dzieci umożliwia im podejmowanie prac porządkowych.
8. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom uczęszczającym do oddziału przedszkolnego możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
 - 2) placu zabaw.

Sposób sprawowania opieki

§ 101

1. Dziecko przebywające w oddziale przedszkolnym pozostaje pod opieką wykwalifikowanego nauczyciela, który jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci.
2. Podczas wycieczek i wyjazdów dzieci pozostają pod opieką odpowiedniej liczby nauczycieli, w zależności od liczby wychowanków.
3. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z oddziału przez rodziców lub inne osoby wskazane pisemnie przez rodziców.
4. Szkoła realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 102

1. Szkoła zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w oddziale przedszkolnym oraz wszystkich zajęć organizowanych poza szkołą.
2. Do oddziału przedszkolnego dziecko mogą przyprowadzać lub odbierać rodzice lub osoby przez nich upoważnione. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione. Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią będzie respektowane przez szkołę tylko i wyłącznie wtedy, jeśli upoważnienie to będzie potwierdzone pisemnie przez rodziców.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
4. Rodzice przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze szkoły.
5. Odbieranie dzieci odbywa się w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia w oddziale przedszkolnym.
6. Nauczycielka Oddziału Przedszkolnego nie wyda dziecka osobie, której stan będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa; jeżeli zachodzi

- uzasadnione podejrzenie, że rodzic lub inna upoważniona osoba jest pod wpływem alkoholu czy narkotyków lub orzeczono wobec niej zakaz kontaktowania się z dzieckiem.
7. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor szkoły. W takiej sytuacji szkoła zobowiązana jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 8. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole 0,5 godziny. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy posterunek policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem (prawnym opiekunem).
 9. Życzenia Rodziców (prawnych opiekunów) dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

Organizacja pracy oddziału przedszkolnego

§ 103

1. W szkole tworzony jest oddział przedszkolny realizujący podstawę programową wychowania przedszkolnego. Oddział ten stanowi integralną część Szkoły. Nauczyciel oddziału przedszkolnego zatrudniany jest przez Dyrektora Szkoły, a jego pensum dydaktyczne określają odrębne przepisy.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut. W sytuacjach, gdy oddział przedszkolny połączony jest z klasą pierwszą, a pracujący w nim nauczyciele prowadzą również zajęcia w innych klasach, zajęcia w oddziale przedszkolnym mogą trwać 45 minut.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego i nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.
6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.
7. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.
8. Nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych i zainteresowań dzieci.
9. Organ prowadzący szkołę ustala wysokość opłat za świadczenia udzielane w oddziale przedszkolnym w czasie przekraczającym wymiar przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.
10. Organ prowadzący szkołę ustala tygodniowy czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
11. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju

niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

12. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
13. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w oddziałach przedszkolnych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
14. Oddziały przedszkolne są obowiązane do prowadzenia zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.
15. W oddziałach przedszkolnych może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
16. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez okres trwania zajęć w szkole.

Zakres zadań nauczycieli oddziału przedszkolnego

§ 104

1. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
2. Zakres zadań nauczycieli oddziałów przedszkolnych obejmuje ponadto:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych w oddziałach przedszkolnych;
 - 2) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem
prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego
realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej oraz odpowiedzialność za jej jakość;
 - 4) dokumentowanie obserwacji, o których mowa w ust. 1;
 - 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

Formy współdziałania z rodzicami

§ 105

1. Współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego ma na celu:
 - 1) ujednolicenie oddziaływań dydaktyczno – wychowawczych szkoły i rodziny;
 - 2) wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka;
 - 3) nawiązanie dobrych relacji z domem rodzinnym dzieci;

- 4) zapoznanie rodziców z realizowanym w oddziale programem wychowania przedszkolnego;
- 5) przekazanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w oddziale przedszkolnym;
- 6) informowanie o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
- 7) udzielanie porad i wskazówek w sprawach dydaktyczno – wychowawczych;
- 8) umacnianie więzi rodzinnych i międzypokoleniowych;
- 9) integrację szkoły z rodziną dziecka;
- 10) promowanie szkoły w środowisku lokalnym.

2. Współpraca z rodzicami dzieci obejmuje:

- 1) organizowanie zebrań ogólnych oraz w poszczególnych oddziałach;
- 2) udział w konsultacjach indywidualnych z inicjatywy dyrektora szkoły, nauczyciela lub rodzica;
- 3) informowanie o realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 4) eksponowanie prac dzieci;
- 5) pedagogizację rodziców;
- 6) uczestniczenie w uroczystościach szkolnych i przedsięwzięciach integracyjnych;
- 7) udzielanie wsparcia w przygotowywaniu imprez i wydarzeń przedszkolnych;
- 8) angażowanie rodziców w pracę na rzecz oddziałów przedszkolnych.

Rozdział IX

Ceremoniał szkolny

§ 106

1. Poczet flagowy bierze udział w uroczystościach szkolnych:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie klas pierwszych;
 - 3) Dzień Komisji Edukacji Narodowej;
 - 4) rocznica odzyskania niepodległości;
 - 5) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
 - 6) uroczyste zakończenie roku szkolnego wraz z pożegnaniem absolwentów;
2. Poczet flagowy bierze również udział w patriotycznych uroczystościach gminnych.
3. Uroczystościom szkolnym przewodniczy dyrektor.
3. W czasie uroczystości szkolnych i państwowych obowiązuje strój galowy.
4. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora szkoły.
5. Do pocztu flagowego: chorąży i dwuosobowa asysta, typowani są chętni uczniowie.
6. Ubiór pocztu flagowego:
 - 1) chorąży: biała koszula, ciemne spodnie;
 - 2) asysta: dziewczęta - białe bluzki i czarne lub granatowe spódnice (dł. do kolan);
7. W przypadku trudnych warunków pogodowych, gdy uroczystości odbywają się na wolnym powietrzu, dopuszczalne jest wierzchnie okrycie.
8. Jeśli poczet flagowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, flaga zostaje udekorowana czarnym kirem, czyli czarną wstęgą materiału, sięgającą do 3/4 płata flagi.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 107

1. Szkoła może posiadać imię.
2. Imię nadaje szkole organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
4. Kwestie związane z prowadzeniem i przechowywaniem przez szkołę dokumentacji regulują stosowne przepisy.
5. Gospodarka finansowa szkoły prowadzona jest w oparciu o odrębne postanowienia.
6. Statut szkoły może być nowelizowany w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Działalność szkoły może być wspomagana materialnie i finansowo przez:
 - 1) stowarzyszenia i fundacje prowadzące statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
 - 2) osoby prawne i fizyczne.
8. Organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci mogą, za zgodą dyrektora szkoły i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, prowadzić w szkole działalność opiekuńczo-wychowawczą w formie zajęć pozalekcyjnych.
9. Szkoła może prowadzić kursy oraz szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Ostatecznej interpretacji zapisów statutu dokonuje dyrektor szkoły.
11. W celu zapoznania społeczności szkolnej z postanowieniami statutu:
 - 1) klas, dokumentując swoje poczynania i uwzględniając możliwości percepcyjne uczniów, omawiają z nimi treść statutu;
 - 2) wychowawcy na zebraniach klasowych przedstawiają rodzicom zapisy statutu oraz informują ich o miejscu jego udostępnienia;
 - 3) nauczyciele i inni pracownicy szkoły samodzielnie zapoznają się ze statutem szkoły.
12. Egzemplarze statutu znajdują się u dyrektora szkoły oraz został udostępniony do wiadomości publicznej na stronie internetowej szkoły.
13. Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli i innych pracowników szkoły.
14. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej im. Stanisława Krupki w Łączkach obowiązujący od 01 września 2017r. Niniejszy statut jako tekst ujednolicony wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 2023 r.